

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

70-340 Szczecin Al. Boh. Warszawy 33

Ogłoszenie nr 85299 / 01.10.2021

Specjalista

Do spraw: informatyki w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa Oddziału GDDKiA w Olsztynie

#administracja publiczna #transport drogowy

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Olsztyn
Al. Boh. Warszawy
33

Ważne do

11 października
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi sprawy z obszaru zagadnień informatycznych dotyczących Oddziału (obie siedziby Oddziału, w tym laboratorium drogowe, jednostki terenowe - rejony, obwody drogowe, biura kierowników projektu)
- administruje zasobami sprzętowymi i infrastrukturą informatyczną sieci LAN/WAN Oddziału z zapewnieniem ich prawidłowego działania i optymalnego wykorzystania
- zarządza i administruje zasobami sprzętowymi i kontami użytkowników w oparciu o Active Directory i serwer poczty Exchange
- prowadzi ewidencję sprzętu komputerowego (m.in. serwery, aktywne urządzenia sieci LAN/WAN, urządzenia peryferyjne, itp.) oraz oprogramowania (systemowego, biurowego, narzędziowego, branżowego i specjalistycznego)
- wyposaża pracowników Oddziału w sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie (przydziały, instalacje stanowiskowe, przesunięcia, ekspertyzy techniczne i wycofanie z użytkowania)
- wspomaga użytkowników Oddziału niezbędną wiedzą informatyczną i techniczną w korzystaniu ze sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
- wykonuje oraz koordynuje naprawy i konserwację sprzętu komputerowego, infrastruktury sieci LAN/WAN i oprogramowania na podstawie zgłoszeń serwisowych od użytkowników - samodzielnie lub za pośrednictwem firm serwisowych (wspomagających lub autoryzowanych) - nadzorowanie, koordynowanie, ewidencjonowanie i rozliczanie ich pracy
- planuje budowy / rozbudowy / modernizację infrastruktury sieci LAN/WAN w Oddziale, w tym opiniowanie na każdym etapie realizacji przedkładanych projektów, rozwiązań dotyczących sieci i systemów informatycznych, także realizowanych centralnie w ramach sieci korporacyjnej GDDKiA (WAN)
- instaluje, reinstaluje i aktualizuje niezbędne oprogramowania serwerów, aktywnych urządzeń sieciowych LAN/WAN,

stanowisk komputerowych (komputery stacjonarne i przenośne) oraz urządzeń mobilnych użytkowników

- zapewnia maksymalne bezpieczeństwo pracy użytkowników, systemów, danych oraz infrastruktury informatycznej LAN/WAN
- analizuje potrzeby w obszarze IT Oddziału z planowaniem zakupów i środków bieżących / inwestycyjnych na każdy rok budżetowy oraz w perspektywie kolejnych lat, w tym także na potrzeby planów centralnych GDDKiA
- planuje postępowania o zamówienia publiczne wraz z przygotowaniem dokumentacji wewnętrznej i specyfikacji technicznych
- prowadzi i realizuje zaplanowane zakupy informatyczne (sprzętu komputerowego, oprogramowania narzędziowego, itp), w tym także zakupy nieprzewidziane/awaryjne, z dokonywaniem ocen ofert pod względem spełniania warunków specyfikacji technicznych
- pełni funkcje lokalnego administratora bezpieczeństwa teleinformatycznego związanego z przetwarzaniem w Oddziale informacji, w tym także informacji niejawnych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze informatyki
- biegła znajomość obsługi komputera (Windows 10, pakiet MS Office w wersji 2013; 2016; 365)
- prawo jazdy kat. B
- bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem w oparciu o domenę Active Directory oraz serwer Exchange (System Exchange Admin Center)
- biegła znajomość na poziomie administracyjnym systemów operacyjnych Windows Serwer: 2003-2016, Windows Serwer w technologii Hyper-V, Windows 10, WSUS
- praktyczna wiedza z zakresu konfigurowania i administrowania siecią LAN pod kątem technicznym, systemowym oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego
- praktyczna znajomość typowych usług sieciowych, takich jak DHCP, DNS, FTP, SSH
- dobra znajomość budowy i naprawy sprzętu teleinformatycznego oraz drukującego
- umiejętność redagowania komunikatów, informacji, dokumentacji, instrukcji
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” „NATO CONFIDENTIAL”, CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL” lub gotowość do przeprowadzenia postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz.742)
- posiadanie kompetencji: wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe, rzetelność, dobra organizacja pracy, orientacja na osiągnięcie celów i rozwiązywanie problemów, współpraca, komunikacja
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe informatyczne, w zakresie zarządzania sieciami komputerowymi
- ukończenie kursu inspektora/administratora bezpieczeństwa teleinformatycznego
- znajomość przepisów dotyczących: Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Polityki Cyberbezpieczeństwa RP, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o podpisie elektronicznym, Ustawy Prawo zamówień publicznych
- znajomość języka angielskiego technicznego z obszaru IT na poziomie komunikatywnym (B1)
- znajomość najnowszych technologii i rozwiązań stosowanych w dziedzinie informatyki i informatyzacji pracy

Co oferujemy

Pracownikom oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- ruchomy czas pracy lub możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy,
- skuteczne szkolenia wdrożeniowe i stanowiskowe oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych),
- pakiet socjalny: dofinansowanie wypoczynku pracownika i dzieci, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, karty sportowe,
- dodatkowe ubezpieczenie NNW w przypadku osób wykonujących zadania związane z: utrzymaniem drogi, obszarem technologii, realizacji inwestycji, kierowaniem ruchem drogowym/pojazdem służbowym,
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- umowa na czas określony (zatrudnienie pierwszy raz w służbie cywilnej na okres 12 m-cy),
- stres związany z działaniem pod presją czasu,
- wysiłek fizyczny np. noszenie sprzętu,
- nietypowe godziny pracy i gotowość związana z koniecznością wykonywania prac serwisowo-informatycznych oraz innych związanych z obszarem IT poza godzinami pracy Oddziału GDDKiA,
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- obciążenie mięśniowo – szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych,
- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera, urządzeń biurowych,
- budynek nie przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

Dodatkowe informacje

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Informacja o metodach naboru:

- I etap - analiza złożonych aplikacji pod względem formalnym.
- II etap - test z wiedzy ogólnej (w przypadku dużej liczby kandydatów spełniających wymagania formalne) – ewentualnie w formie wideo-rekrutacji (za pomocą aplikacji Teams).
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna – ewentualnie w formie wideo-rekrutacji (za pomocą aplikacji Teams) do 5 kandydatów (pytania specjalistyczne, kompetencyjne).
- IV etap wybór kandydata spośród 2 najlepszych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą punktację z II i III etapu naboru.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- kopie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie pozostałych wymagań dodatkowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie pozostałych wymagań dodatkowych

Aplikuj do: 11 października 2021

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 85299**" na adres: **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**
Oddział w Olsztynie
Al. Warszawska 89
10-083 Olsztyn
(z dopiskiem na kopercie oraz w liście motywacyjnym: Specjalista Z-5)

lub pocztą elektroniczną na adres: olsztyn.rekrutacja@gddkia.gov.pl podając w tytule maila numer ogłoszenia

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(89) 521-28-29**

lub mailowego na adres: **olsztyn.rekrutacja@gddkia.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.10.2021**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa, tel. (022) 375 8888, e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl, zwany dalej „Administratorem danych”;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikający z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie, w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe (nadmiarowe) niewymagane przez wskazane akty prawne;
- 4) administrator danych przewiduje możliwość powierzenia przetwarzania danych innym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora danych usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 5) zgodnie z art. 29 ww. ustawy o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze;
- 6) podanie danych osobowych jest wymagane w zakresie w jakim przewidują to przywołane w pkt 3 przepisy prawa; niepodanie tych danych będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata z przyczyn formalnych;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do: • żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, • wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, • wycofania zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo (nadmiarowo) i nie są wymagane przez wskazane akty prawne; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz.217, z późn. zm.) w zakresie: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość). Pozostałe dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska);

10) z Inspektorem Ochrony Danych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad można kontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@gddkia.gov.pl

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)