


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Warmińsko-Mazurski Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: poszukiwania, odnajdywania i ustalania mienia poprzez uzyskiwanie informacji, pozyskiwanie środków z funduszy europejskich w Wydziale do walki z Przeszłością Gospodarczą

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

Olsztyn, Partyzantów 6/8

ADRES URZĘDU:

Olsztyn, Partyzantów 6/8

WARUNKI PRACY

praca administracyjno - biurowa, pełny wymiar czasu pracy - 8 godzin, obsługa komputera, wyjazdy służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizowanie śledztwa finansowego na rzecz jednostek Policji woj. warmińsko - mazurskiego, Wydziałów KWP w Olsztynie oraz uprawnionych podmiotów zewnętrznych, w tym ocena zasadności i określenie obszaru poszukiwań, opracowywanie pism i wniosków do wytypowanych instytucji posiadających informacje o składnikach majątkowych; ustalenie stanu prawnego i rzeczywistego składników majątkowych; dokonywanie analizy zgromadzonego materiału z ustaleniami majątkowymi i sporządzanie szczegółowych sprawozdań dla zleceniodawcy oraz wskazywanie przedmiotu i sposobu zabezpieczenia; nadzorowanie sposobu wykorzystania ustaleń przekazanych jednostce zlecającej oraz udział w realizacji czynności służbowych w wybranych sprawach;
- Realizowanie i koordynacja pod względem merytorycznym projektów finansowych w ramach środków unijnych inicjowanych przez Wydział dw. z PG KWP w Olsztynie celem podniesienia kompetencji zawodowych policjantów. Identyfikacja możliwości pozyskania dofinansowania w ramach programów unijnych lub innych środków zewnętrznych w celu organizacji doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników policji, w szczególności garnizonu warmińsko - mazurskiego;
- Organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu szeroko rozumianego śledztwa finansowego dla policjantów wykonujących czynności operacyjnie i dochodzeniowo śledcze z jednostek Policji woj. warmińsko - mazurskiego ;
- Typowanie spraw kwalifikujących się do objęcia nadzorem w zakresie prawidłowego wykonania identyfikacji składników majątku oraz zastosowania instytucji zabezpieczenia majątkowego i tymczasowego zajęcia mienia poprzez wspieranie procesu wnioskowania do Prokuratury;
- Współpraca z jednostkami Prokuratury, Krajowej Administracji Skarbowej, Straży Granicznej oraz Wydziału do Spraw Odzyskiwania Mienia Komendy Głównej Policji (w tym pośredniczy w działaniach poszukiwawczych składników majątkowych poza granicami kraju);
- Sporządzanie zestawień monitorujących jakość i efektywność poszukiwań celowych składników majątku na

podstawie prowadzonych spraw oraz efektywność poszczególnych źródeł informacji wykorzystywanych w poszukiwaniach celowych majątku;

- Opiniowanie zagadnień prawnych z zakresu przestępczości gospodarczej oraz śledztwa finansowego, wskazuje właściwe algorytmy działań, udziela wsparcia z zakresu prawa policjantom w aspekcie śledztwa finansowego, stale współpracuje z Zespołem Prawnym KWP w Olsztynie;
- Kontakt z instytucjami zarządzającymi programami unijnymi, w tym z instytucjami zagranicznymi, w celu pozyskiwania środków finansowych przeznaczonych na szkolenie zawodowe funkcjonariuszy, oraz tworzy narzędzia służące do zwalczania przestępczości gospodarczej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w pracy administracyjnej
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 poz. 1167 ze zm.);
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Komunikatywność, kreatywność, negocjacji i argumentowania, praca w zespole, analizy i syntezy, planowania, organizacja pracy własnej;
- Obsługa komputera i aplikacji biurowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ekonomii, prawa, bezpieczeństwa wewnętrznego
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w pracy administracyjnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016 poz. 1167 ze zm.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- referencje
- zaświadczenia o odbytych kursach/ szkoleniach.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 listopada 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Partyzantów 6/8
10-959 Olsztyn
z dopiskiem specjalista w Wydziale dw z Przesłębpczością Gospodarczą - nr ogłoszenia 17189 (umowa w celu zastępstwa)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej;

- oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);

- oświadczenia muszą być oznaczone datą oraz podpisane własnoręcznie.

Wzory wymaganych oświadczeń dostępne są na stronie internetowej BIP KWP w Olsztynie

<http://bip.olsztyn.kwp.policja.gov.pl> w zakładce Wolne stanowiska pracy

- złożone dokumenty nie będą zwracane;

- W ofercie prosimy o podanie numeru ogłoszenia oraz danych kontaktowych - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji;

- kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej oraz merytorycznej (w zakresie wymogów požądanych), określonych w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o kolejnym etapie rekrutacji;

- z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego. Potwierdzeniem rodzaju doświadczenia określonego jako wymóg niezbędny są dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje, zakres obowiązków, karta opisu stanowiska pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie;

- Zatrudnienie nowego pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP postępowania sprawdzającego zakończone wynikiem pozytywnym lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa ważnym w Policji wydanym przez uprawniony podmiot;

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

-proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto - ok. 2.4700 zł. + dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2017 poz. 1889)

- publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata;

- do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

- dodatkowe informacje: tel. 0-89 522-53-84

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.