


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Olsztynie

Ogłoszenie o naborze nr 15814 z dnia 26 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 października 2017	1	1	archiwalny	 

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: rekrutacji
Wydział Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień Olsztyn
Al. Warszawska 96, 10-702 Olsztyn

WARUNKI PRACY

- praca w siedzibie urzędu, jak również wyjazdy poza urząd w celu promowania różnych form służby wojskowej;
- praca administracyjno-biurowa w pozycji siedzącej na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- brak wind i podjazdów;
- stanowisko pracy na piętrze;
- naturalne i sztuczne oświetlenie w pomieszczeniach.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami ewidencji wojskowej osób stających do kwalifikacji wojskowej lub zgłaszających się w celu uregulowania stosunku do powszechnego obowiązku obrony.
- Udział w kwalifikacji wojskowej w roli przedstawiciela wojskowego komendanta uzupełnień,
- Promocja ochotniczych form służby wojskowej, w tym gromadzenie danych dotyczących możliwości i warunków zamieszczania materiałów promocyjnych w lokalnych mediach.
- Rekrutacja, nabór i powoływanie do Narodowych Sił Rezerwowych, Wojsk Obrony Terytorialnej, w tym udział w uroczystościach o charakterze patriotycznym.
- Prowadzenia i aktualizacja IZE w bazie informatycznej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunek administracja
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- umiejętność pracy zarówno samodzielnie jak i w zespole
- znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP
- znajomość przepisów KPA
- znajomość rozporządzenia w sprawie prowadzenia ewidencji wojskowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE
- przeszkolenie z zakresu informacji niejawnych
- umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych
- znajomość systemu SI SPIRALA-ZINT

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "POUFNE"
- przeszkolenie z zakresu informacji niejawnych
- umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
Al. Warszawska 96
10-702 Olsztyn

"NABÓR"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) i oferty nie spełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 261 322 650, 261 322 626.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.