
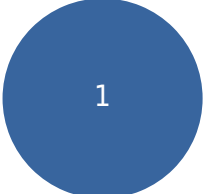
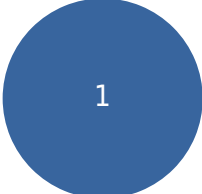



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: awansu zawodowego nauczycieli
w Wydziale Administracyjno-Prawnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

ADRES URZĘDU:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Kuratorium, reprezentacja urzędu, wyjazdy służbowe, w tym wykonywanie czynności służbowych poza siedzibą urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- wyznaczone stanowiska do parkowania dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika, podjazdy dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika i Al. Marsz. J. Piłsudskiego, winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne, drzwi oraz toaleta o odpowiedniej szerokości dostosowane do poruszania się na wózku.

ZAKRES ZADAŃ

- Koordynowanie zadań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli.
- Prowadzenie spraw w postępowaniu odwoławczym w systemie awansu zawodowego.
- Udzielanie konsultacji przy rozpatrywaniu skarg i wniosków dotyczących pragmatyki zawodowej nauczycieli.
- Uaktualnianie informacji na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w zakresie awansu zawodowego.
- Wykonywanie czynności proceduralnych w ramach postępowania administracyjnego szczególnego w systemie awansu zawodowego nauczycieli.
- Uczestniczenie w postępowaniach egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w ramach awansu zawodowego nauczycieli oraz pracach komisji konkursowych dokonujących wyboru kandydatów na dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
- Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach awansu zawodowego nauczycieli.
- Uczestniczenie w postępowaniach egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych w ramach awansu zawodowego nauczycieli oraz pracach komisji konkursowych dokonujących wyboru kandydatów na dyrektorów szkół i placówek oświatowych.
- Opracowanie i przekazywanie, po akceptacji kuratora oświaty, do MEN wniosków o przyznanie tytułu honorowego profesora oświaty.

- Przygotowywanie ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym lub na kierunku administracja lub prawo;
- staż pracy: 1 rok pracy w administracji publicznej;
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej;
- znajomość przepisów ustawy Prawo oświatowe;
- znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty;
- znajomość przepisów ustawy Karta Nauczyciela;
- znajomość przepisów ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe;
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczenie w pracy pedagogicznej;
- umiejętność wnioskowania, analizowania i argumentowania oraz pracy w zespole;
- biegłość w posługiwaniu się językiem pisany;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lipca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty
al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, pok. 382
10-959 Olsztyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "nabór na stanowisko specjalista ds. awansu zawodowego nauczycieli WAP"
- Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data dostarczenia lub wpływu do kuratorium) nie będą rozpatrywane.
- Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i aktualną datą sporządzenia.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- Dokumenty złożone przez kandydatów, po ogłoszeniu wyników naboru, będą do odbioru w Wydziale Administracyjno-Prawnym Kuratorium Oświaty w Olsztynie przez okres 3 miesięcy, następnie zostaną zniszczone.
- Przewidywany termin zatrudnienia 01.08.2017 r.