

Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie

10-521 Olsztyn ul. Partyzantów 6/8

Ogłoszenie nr 111092 / 24.11.2022

Specjalista

Do spraw: oprogramowania i obsługi systemów informatycznych w Sekcji Administratorów Wydziału Łączności i Informatyki

#administracja publiczna

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	ul. Partyzantów 6/8	15 grudnia 2022 r.	około 3850,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zarządza i utrzymuje serwery SWOP celem zapewnienia stałej i niezakłóconej pracy oraz ewidencjonuje, aktualizuje, pomaga w sporządzaniu i realizuje wnioski uprawniające do korzystania z aplikacji SWOP. Administruje serwerami opartymi na systemach Windows Server i Linux, a także różnymi aplikacjami użytkowymi i utrzymuje ciągłość ich funkcjonowania. Zakłada konta użytkowników, konfiguruje systemy, wgrywa aktualizacje oprogramowania, wykonuje kopie bezpieczeństwa, systematycznie przegląda i analizuje logi systemowe oraz pliki systemowe. Do realizacji zadania niezbędna jest dyspozycyjność pracownika, umiejętność kreatywnego rozwiązywania występujących problemów z funkcjonowaniem systemów, organizowania pracy własnej, samokształcenie oraz współpraca z zespołem, a także znajomość technicznego języka angielskiego. Współpracuje z pracownikami wydziału, a także pracownikami innych komórek i jednostek organizacyjnych KWP/KMP/KPP;
- Samodzielnie opracowuje aplikacje do obsługi baz danych użytkowanych w KWP Olsztyn oraz jednostkach podległych w celu optymalizacji pracy policjantów i pracowników województwa warmińsko - mazurskiego. Dostosowuje istniejące aplikacje użytkowe, a także tworzy nowe. Wykonywanie tego zadania wymaga dobrej znajomości języków programowania, oprogramowania systemowego, aplikacji bazodanowych i narzędziowych. Realizuje projekty zarówno krótko, jak i długoterminowe. Bieżąco utrzymuje i rozwija własne, istotne systemy informacyjne. Poszukuje znanych podatności sprzętu i oprogramowania w nadzorowanych systemach teleinformatycznych. Wstępnie obsługuje incydenty w zakresie cyberbezpieczeństwa w nadzorowanych aplikacjach;
- Ewidencjonuje, rejestruje, pomaga w sporządzaniu i realizuje wnioski uprawniające do korzystania z aplikacji policyjnych KSIP. Ponadto w przypadku zaistnienia potrzeby pomocy administratorom innych systemów wspomaga realizację ich zadań związanych z obsługą wniosków użytkowników. Planowanie odbywa się z uwzględnieniem terminów realizacji takich wniosków. Zadanie to ma charakter ciągły, wymagający bieżącej pracy i samokształcenia. Pracownik współpracuje z pracownikami wydziału, a także pracownikami innych komórek i jednostek organizacyjnych KWP/KMP/KPP;
- Instaluje oraz konfiguruje specjalistyczne oprogramowanie służące do autoryzacji w celu umożliwienia użytkownikom IT dostępu do zasobów informacyjnych wymagających autoryzacji użytkowników. Aktualizuje stanowiska i konta użytkowników. Współpracuje z podmiotami zewnętrznymi dostarczającymi specjalistyczne narzędzia celem ich prawidłowego wdrożenia i eksploatacji.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe
- Poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli poufne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- Znajomość zagadnień informatycznych / elektronicznych;
- Prawo jazdy kat. B.
- Dobra znajomość sprzętu IT;
- Dobra znajomość oprogramowania systemowego, narzędziowego i bazodanowego, np. MySQL, Access, Excel, Windows Server, Linux;
- Znajomość języka programowania sql ,php ,html;
- Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych,
- Organizacja własnego miejsca pracy, zdolność samokształcenia.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe techniczne informatyczne.
- Umiejętność programowania strukturalnego i obiektowego;
- Ukończone kursy z języków programowania.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie średnim z zakresu techniczno - informatycznego.

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- umowa o pracę,
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”);
- **możliwość ubiegania się o dodatek telekomunikacyjny.**

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca o charakterze administracyjno - technicznym, zarządzanie i utrzymanie serwerów celem zapewnienia stałej i niezakłóconej pracy oraz ewidencjonowanie, aktualizacja, pomoc w sporządzaniu i realizacja wniosków uprawniających do korzystania z różnych aplikacji.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- W ofercie prosimy o podanie numeru ogłoszenia oraz danych kontaktowych – adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji;
- Spełnienie wymagania w zakresie długości doświadczenia zawodowego (jako wymóg niezbędny) należy udokumentować **kopiami dokumentów jednoznacznie potwierdzającymi zamknięty okres świadczenia pracy** (m. in. kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, zaświadczeń potwierdzających świadczenie pracy w ramach umów cywilnoprawnych lub wolontariatu/staży/praktyk); Umowy o pracę, umowy cywilnoprawne nie są dokumentami potwierdzającymi okresy doświadczenia zawodowego;
- Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że **kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.**
- Zatrudnienie nowego pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych KWP postępowania sprawdzającego zakończonego wynikiem pozytywnym lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa ważnym w Policji wydanym przez uprawniony podmiot;
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto - ok. 3.850,00 zł.
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata;
- Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- sprawdzian wiedzy,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 ze zm).
- kopia prawo jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- referencje;
- zaświadczenie o odbytych kursach.

Aplikuj do: 15 grudnia 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 111092**" na adres: **Komenda Wojewódzka Policji**
Partyzantów 6/8
10-521 Olsztyn

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Wydział Kadr i Szkolenia**
Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie
tel. 47 7315384

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://bip.olsztyn.kwp.policja.gov.pl>

- Dokumenty należy złożyć do: **15.12.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ

O PRZYJĘCIE NA STANOWISKO PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ W KWP W OLSZTYNIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) informuję, jak niżej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie z siedzibą przy ul. Partyzantów 6/8, 10-521 Olsztyn.
2. Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt e-mail: iod.kwp@ol.policja.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w celu:

- a) przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji oraz przyszłych rekrutacji na stanowisko, na które Pani/Pan aplikuje,
- b) zawarcia umowy o pracę.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania i w celach archiwalnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia Nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 maja 2020 r. w sprawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, w sytuacjach przewidzianych prawem.
8. W zakresie w jakim Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w aplikacji złożonej zgodnie z ogłoszeniem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie o naborze jest warunkiem przystąpienia do procedury naboru na przedmiotowe stanowisko pracy.
11. Dane osobowe przetwarzane w KWP w Olsztynie na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.