


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> lutego 2017	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: opracowywania dokumentów gotowości mobilizacyjnej i bojowej  
Wydział Mobilizacji i Uzuppełnień

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy  
ul. Jagiellońska 53  
10-283 OLSZTYN

## WARUNKI PRACY

praca w siedzibie urzędu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7,30 - 15,30, narzędzia i materiały pracy - komputer, wyjazdy służbowe

## ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań w zakresie planowania mobilizacyjnego i administrowania zasobami rezerw;
- opracowywanie dokumentacji gotowości mobilizacyjnej i bojowej prowadzonej w WSzW;
- udział w opracowywaniu oraz aktualizacji dokumentacji wojennego systemu dowodzenia WSzW;
- uczestnictwo w prowadzeniu kancelarii mobilizacyjnej WSzW;
- udział w opracowywaniu ćwiczeń i treningów sztabowych;
- udział w opracowywaniu projektów rozkazów, wytycznych, zarządzeń i decyzji administracyjnych Szefa WSzW z zakresu gotowości mobilizacyjnej i bojowej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji wojskowej lub w jednostce/instytucji wojskowej.
- posiadanie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "TAJNE" lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- znajomość ustawy o służbie cywilnej;
- znajomość obsługi komputera (pakiet office).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność;
- samodzielność i inicjatywa;
- umiejętność pracy w zespole.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie o dostępie do informacji oznaczonych klauzulą "TAJNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Sztab Wojskowy  
ul. Jagiellońska 53  
10-283 OLSZTYN

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani, po wstępnej analizie aplikacji, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie II etapu naboru. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie i orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.  
Dane kontaktowe: tel. 261 32 20 13 lub 261 32 20 32.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.