

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Olsztynie

Ogłoszenie o naborze nr 12227 z dnia 22 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>27</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	 

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: obsługi kancelaryjnej  
Kancelaria Jawna Pion Ochrony Informacji Niejawnych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Olsztyn**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Sztab Wojskowy  
ul. Jagiellońska 53  
10-283 OLSZTYN**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, od poniedziałku do piątku, w godz. 7,30 - 15,30;  
narzędzia i materiały pracy - komputer.

## ZAKRES ZADAŃ

- przyjmowanie i wydawanie wykonawcom korespondencji w celu sprawnej i terminowej realizacji zadań przez WSzW oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji jawnej;
- obsługa poczty elektronicznej;
- kompletowanie i archiwizacja dokumentów w celu tworzenia zasobu archiwalnego zawierającego informacje o wartości historycznej;
- obsługa biblioteki wydawnictw specjalistycznych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia na podobnym stanowisku pracy;
- złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- znajomość przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- znajomość ustawy o służbie cywilnej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- dyspozycyjność;
- samodzielność i inicjatywa;
- umiejętność pracy w zespole.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Sztab Wojskowy  
ul. Jagiellońska 53  
10-283 OLSZTYN

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa na zastępstwo od lipca 2017 r. na okres około 1,5 miesiąca.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani, po wstępnej analizie, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie II etapu naboru. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie i orientację seksualną.

Dane kontaktowe: tel. 261 32 20 13.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.