

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> kwietnia 2017	1/2	1	archiwalny	

Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: księgowości  
Zespół Księgowości

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

### ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty w Olsztynie**  
**Al. Piłsudskiego 7/9**  
**10-959 Olsztyn**

## WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa w siedzibie Kuratorium,
- narzędzia i materiały pracy (komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze do 4 godzin w ciągu doby),
- wyznaczone stanowiska do parkowania dla osób niepełnosprawnych od strony ul.Kopernika, podjazdy dla osób niepełnosprawnych od strony ul. Kopernika i Al. Marsz. J. Piłsudskiego, winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne, drzwi oraz toaleta o odpowiedniej szerokości dostosowane do poruszania się na wózku.

## ZAKRES ZADAŃ

- rozliczanie delegacji służbowych,
- rozliczanie budżetu zadaniowego wraz ze sporządzaniem sprawozdawczości w tym zakresie.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o służbie cywilnej.
- Znajomość przepisów związanych z rozliczaniem delegacji służbowych.
- Umiejętność rozliczania budżetu zadaniowego wraz ze sporządzaniem sprawozdawczości w tym zakresie.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Kuratorium Oświaty  
al. Piłsudskiego 7/9, pok. 382  
10-959 Olsztyn  
Sekretariat

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "nabór na stanowisko referent ds. księgowości". Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data dostarczenia do kuratorium) nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą sporządzenia. Kandydaci spełniający wymogi formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Dokumenty złożone przez kandydatów, po ogłoszeniu wyników naboru, będą do odbioru w Wydziale Administracyjno-Prawnym Kuratorium Oświaty w Olsztynie przez okres 3 miesięcy, następnie zostaną zniszczone.