

# Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Olsztynie

10-117 Olsztyn ul. 1 Maja 13,13A,13B, lok. 104

Ogłoszenie nr 90388 / 07.01.2022

## Radca Prawny

samodzielne stanowisko obsługi prawnej

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1/4

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Olsztyn  
ul. 1 Maja  
13,13A,13B, lok. 104

Ważne do

17 stycznia  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych w zakresie stosowania prawa w działalności Inspektoratu
- sporządzanie opinii prawnych, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy pracowników Inspektoratu
- opiniowanie projektów rozstrzygnięć administracyjnych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych, egzekucyjnych i kontrolnych oraz aktów prawa wewnętrznego, umów i innych pism wskazanych przez Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego
- prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących odmowy udzielenia lub cofnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki lub punktu aptecznego oraz reklamy apteki lub punktu aptecznego i ich działalności
- występowanie przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy
- sporządzanie poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami
- udzielanie pomocy prawnej w sprawach związanych z wykonywaniem zadań Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego
- przygotowywanie wniosków do Sądu o przepadek na rzecz Skarbu Państwa środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, prekursorów kategorii 1 lub ich preparatów

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata związane z obsługą prawną lub opiniowaniem aktów prawnych
- Posiadanie uprawnień zawodowych radcy prawnego
- Znajomość przepisów prawa i orzecznictwa sądów
- Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego, prawa farmaceutycznego
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej
- Umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność działania w sytuacjach stresowych, komunikatywność, umiejętność argumentowania, umiejętność pracy w zespole i organizacja pracy
- Znajomość pakietu MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obsłudze prawnej organów administracji publicznej

## **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

praca administracyjno - biurowa w siedzibie urzędu stanowisko zlokalizowane na I piętrze w budynku urzędu, z windą narzędzia i materiały do pracy: komputer, urządzenia biurowe praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,  
praca w wymiarze 10 godzin tygodniowo (z czego co najmniej 8 godzin w siedzibie urzędu)

## **Dodatkowe informacje**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Kandydatki/kandydaci którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatki/kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydatka/kandydat przed zawarciem umowy o pracę zgodnie z art. 114a ustawy Prawo farmaceutyczne zobowiązani będą do złożenia oświadczenia i informacji o braku konfliktu interesów. Odmowa złożenia oświadczenia i informacji stanowić będzie podstawę do odmowy nawiązania stosunku pracy. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu. Pracownikom oferujemy: - wynagrodzenie zasadnicze brutto: 983,98 zł, - dodatek stażowy w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka", - świadczenia w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (np. dopłata do wypoczynku), - stałe godziny pracy, - dogodną

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentów potwierdzającego posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## Aplikuj do: 17 stycznia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 90388**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Olsztynie**  
**ul. 1 Maja 13,13A,13B lokal 104**  
**10-117 Olsztyn**  
z dopiskiem "**oferta pracy - radca prawny**"

- Dokumenty należy złożyć do: **17.01.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny, tel. 89-519-04-29
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@wif-olsztyn.pl](mailto:iod@wif-olsztyn.pl)
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny. Dane nie są przekazywane innym odbiorcom
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane