


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

do spraw: obsługi prawnej
w Wydziale Obsługi Prawnej Oddziału GDDKiA w Olsztynie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

dodatkowo w terenowych siedzibach Oddziału:
Olsztynek przy ul. Poranna 36, Ostróda przy ul.
Paderewskiego 3, Ełk przy ul. Kolonia 1,
Mława przy ul. Graniczna 1 A, Płońsk - Poczernin
37.

ADRES URZĘDU:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Aleja Warszawska 89
10 - 083 Olsztyn

WARUNKI PRACY

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - umowa o pracę na czas określony w ramach ustawy o służbie cywilnej (12 m-cy),
 - obciążenie mięśniowo - szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych,
 - praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
 - praca 8 godzin na dobę w pięciodniowym tygodniu pracy (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-8:15-15:30-16:15),
 - praca w nadgodzinach,
 - szkolenia i wyjazdy służbowe na terenie oraz poza województwo warmińsko-mazurskie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na stanowisku wiąże się z codzienną powyżej 4 godz. obsługą komputera, praca z wykorzystaniem urządzeń biurowym,
- budynek w Olsztynie zaopatrzone jest wyłącznie w schodolaz umożliwiające transportowanie wózka inwalidzkiego,
- budynki w Olsztynie, Olsztyнку, Ostródzie, Ełku, Mławie, Płońsku nie spełniają wymogów dotyczących podjazdów, wind, toalet dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie porad prawnych i wydawanie opinii prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych,
- występowanie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i

Autostrad przed sądami powszechnymi, w postępowaniu sędowo-administracyjnym oraz organami administracji publicznej

- współpraca z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach sądowych przez nią prowadzonych oraz współpraca z komórkami Oddziału w zakresie rozwiązywania bieżących problemów prawno-administracyjnych w tym w przygotowywaniu przez nie decyzji (postanowień) administracyjnych oraz odwołań (zażaleń),
- sprawdzanie pod względem formalno-prawnym projekty umów, zarządzeń, pełnomocnictw, oraz innych wystąpień a także opracowuje ich teksty o charakterze nietypowym,
- współpracowanie przy rozstrzyganiu skarg i wniosków kierowanych do merytorycznych komórek organizacyjnych Oddziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze,
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze, w zawodzie radcy prawnego
- aplikacja radcowska,
- wpis na listę radców prawnych,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu działalności Oddziału,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej,
- umiejętność reprezentowania jednostki na zewnątrz,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia wpisu na listę radców prawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Olsztynie
Aleja Warszawska 89
10 - 083 Olsztyn
(z dopiskiem na kopercie: „Oferta pracy - Radca Prawny D-4”)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Informacja o metodach naboru:

- I etap - analiza złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- II etap - test z wiedzy ogólnej (w przypadku dużej liczby kandydatów/tek spełniających wymagania formalne),
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna do 5 kandydatów/tek (pytania specjalistyczne),
- IV etap wybór kandydata spośród 2 najlepszych kandydatów/tek, którzy uzyskali najwyższą punktację z II i III etapu naboru.

Możliwość współfinansowania etatu ze środków PT POiŚ.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dane osobowe kandydatów/tek zawarte w przesłanych ofertach będą przetwarzane przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z siedzibą w Warszawie przy ul. Wroniej 53 jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.) oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505, ze zm.).

Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <http://www.bip.gddkia.gov.pl/tmp/208232846-wzor.pdf>

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie 3 miesiące po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 89 521 28 29.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.