


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 października 2016	1	1	nabór w toku	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy kontroler

do spraw: ruchu drogowego
w Sekcji Kontroli Drogowej w Delegaturze Północno-Wschodniej Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

Obszar Delegatury Północno-Wschodniej z siedzibą w Białymstoku, obejmujący swoim zasięgiem obszar województwa podlaskiego bez powiatu siemiatyckiego oraz obszar województwa warmińsko-mazurskiego bez powiatów: braniewskiego, elbląskiego i miasta Elbląg, ostródzkiego, iławskiego, nowomiejskiego, działdowskiego, nidzickiego oraz powiaty: przasnyski, makowski, ostrołęcki i miasto Ostrołęka, ostrowski.

ADRES URZĘDU:

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa**

WARUNKI PRACY

praca zmianowa w systemie równoważnym;
obsługa klienta zewnętrznego w tym kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe;
praca w biurze oraz w terenie;
praca przy komputerze min. 4 godz. dziennie;
obsługa urządzeń (komputer, skaner, telefon, fax);
budynek siedziby Delegatury jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Realizuje czynności kontrolne w zakresie obowiązku uiszczania opłaty elektronicznej za przejazd płatnymi odcinkami dróg krajowych w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 51 ust. 6 pkt. 1 lit.b ustawy o transporcie drogowym;
- Realizuje kontrole ruchu drogowego celu wykonania obowiązków wynikających z art. 129a ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy prawo o ruchu drogowym;
- Prowadzi postępowania administracyjne i wykonuje czynności w sprawach o wykroczenia;
- Nakłada kary grzywny w drodze postępowania mandatowego na naruszających przepisy ruchu drogowego;
- Uniemożliwia korzystanie z pojazdu, którego stan techniczny, ładunek, masa lub nacisk osi zagrażają bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu, powodują uszkodzenie drogi albo naruszają wymagania ochrony

środowiska;

- Rozlicza środki pieniężne z tytułu nałożonych kar administracyjnych, mandatów karnych nałożonych w toku kontroli drogowych;
- Sporządza raporty oraz sprawozdania dotyczące realizowanych zadań w celach analitycznych i umożliwiających ocenę merytoryczną podjętych działań;
- Monitoruje stan techniczny i pomaga w bieżącym utrzymaniu urządzeń rejestrujących.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie po zdaniem egzaminie maturalnym
- Prawo jazdy kat. B minimum 2 lata;
- Złożony z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny I lub II stopnia, o którym mowa w § 4 pkt 1 i 2 rozp. MTBiGM z dnia 31 lipca 2012 r. w sprawie programów kursów specjalistycznych oraz kursów uzupełniających i przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych (Dz. U. poz. 901);
- Znajomość przepisów: ustawa prawo o ruchu drogowym, ustawa Kodeks wykroczeń, ustawa Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawa o transporcie drogowym, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi;
- Umiejętność obsługi komputera Ms Office;
- Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem, orientacja na rezultaty, samodzielność, komunikatywność, myślenie analityczne, zarządzanie stresem, podejmowanie decyzji, orientacja na klienta.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Prawo jazdy innych kategorii;
- Język krajów UE lub rosyjski w stopniu komunikatywnym;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia dokumentu potwierdzająca prawo jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia dokumentu potwierdzająca prawo jazdy.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Biuro Dyrektora Generalnego

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: BDG:110.62.2016.0308.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Prosimy o napisanie w liście motywacyjnym, jakiego ogłoszenia dotyczy oferta-numer podany w „miejscu składania dokumentów”. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie postępowania rekrutacyjnego. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub faksem lub otrzymane po terminie lub nie spełniające wymagań określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Przyjmujemy tylko kserokopie dokumentów. W przypadku wpływu dużej liczby ofert, Urząd zastrzega sobie możliwość rozsyłania informacji o terminie postępowania rekrutacyjnego wyłącznie drogą e-mailową. W sytuacji braku dostępu kandydata do poczty elektronicznej, prosimy o zamieszczenie takiej informacji wraz z telefonem kontaktowym w liście motywacyjnym. Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. Za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierając wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej Inspektoratu w zakładce Kariera pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera/dokumenty-do-pobrania> Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru, które są dostępne w zakładce Kariera na stronie internetowej Inspektoratu pod adresem <http://www.gitd.gov.pl/kariera> Pod tym adresem znajdują się również formularz kontaktowy, umożliwiający bezpośredni kontakt z działem rekrutacji. Zachęcamy także do kontaktu mailowego na adres rekrutacja@gitd.gov.pl. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.