

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> lipca 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## legalizator

do spraw: metrologicznych  
w Wydziale Zamiejscowym w Olsztynie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Olsztyn**

**Wydział Zamiejscowy w Olsztynie  
ul. Poprzeczna 19  
10-282 Olsztyn**

### ADRES URZĘDU:

**Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku  
ul. Polanki 124 c  
80-308 Gdańsk**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Urzędu oraz w terenie.

Praca wymagająca wysiłku fizycznego, koncentracji, samodzielności jak i pracy w grupie.

Sytuacje stresujące w związku z obsługą klientów zewnętrznych.

Wyjazdy służbowe.

Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

Praca na parterze - budynek bez windy.

Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe.

## ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie legalizacji przyrządów pomiarowych w celu sprawdzenia i stwierdzenia w drodze decyzji, poświadczonej wyłącznie dowodem legalizacji, że przyrządy pomiarowe spełniają wymagania.
- Wykonywanie ekspertyz przyrządów pomiarowych w celu określenia błędów wskazań i stwierdzenia, czy nie przekraczają błędów dopuszczalnych w użytkowaniu.
- Sprawdzanie przyrządów pomiarowych w celu określenia błędów ich wskazań metodą bezpośredniego pomiaru.
- Udział w przeprowadzanych kontrolach użytkowników przyrządów pomiarowych w celu sprawdzenia i stwierdzenia, czy użytkownicy wykonują przepisy ustawy Prawo o miarach.
- Udział w przeprowadzanych kontrolach doraźnych u przedsiębiorców paczkujących towary w celu sprawdzenia i stwierdzenia, czy przedsiębiorcy wykonują przepisy ustawy o towarach paczkowanych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie o kierunku technicznym.
- Znajomość ustaw: Prawo o miarach, Kodeks postępowania administracyjnego.
- Bardzo dobra obsługa komputera - pakiet Windows.

- Otwartość na zmiany i chęć rozwoju zawodowego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku technicznym,
- doświadczenie zawodowe: w obszarze metrologii,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- samodzielność,
- prawo jazdy kat.B,
- język angielski - komunikatywny.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 lipca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku  
Wydział Zamiejscowy w Olsztynie  
ul. Poprzeczna 19  
10-282 Olsztyn  
z dopiskiem "oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr ogłoszenia 50613"

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Okręgowy Urząd Miar w Gdańsku ul. Polanki 124 c, 80-308 Gdańsk
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@oum.gda.pl
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane nie będą

udostępniane podmiotom trzecim.

- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia do służby cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.  
  
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.  
  
Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Składane dokumenty (list motywacyjny, CV, wymagane oświadczenia) winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki, oświadczenia powinny zawierać aktualną datę.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu naboru, znajduje się na stronie internetowej Okręgowego Urzędu Miar w Gdańsku w zakładce "praca".
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego.
- Postępowanie rekrutacyjne:
  - I - ocena złożonych dokumentów,
  - II - sprawdzian wiedzy,
  - III - rozmowa kwalifikacyjna.
- Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert, wybrani kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu, zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru za pomocą poczty elektronicznej/telefonicznie na wskazany w aplikacji adres e-mail/ nr telefonu (w tym celu prosimy o podanie adresu poczty elektronicznej i nr

telefonu).

- Oferty odrzucone można odbierać do 3 miesięcy od upływu ich składania.
- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. (058) 52-45-321.- Adres strony Internetowej Urzędu:  
www.oum.gda.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)