


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> października 2018	1	1	archiwalny	

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## laborant w zakładzie higieny weterynaryjnej

Zakład Higieny Weterynaryjnej, Dział Badań Mikrobiologicznych Środków Spożywczych  
Pochodzenia Zwierzęcego i Pasz

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

Zakład Higieny Weterynaryjnej  
ul. Warszawska 109  
10-702 Olsztyn

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
ul. Szarych Szeregów 7  
10-072 Olsztyn

### WARUNKI PRACY

- budynek wielokondygnacyjny, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- pracownie zlokalizowane na pierwszym i drugim piętrze,
- praca polegająca na przyjmowaniu próbek środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i pasz do badań, wykonywaniu badań mikrobiologicznych środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i pasz
- praca w godzinach nadliczbowych (soboty, niedziele i święta).
- kontakt z materiałem zakaźnym i odczynnikami chemicznymi o działaniu drażniącym, szkodliwym, żrącym i toksycznym,
- przenoszenie ciężarów do 10 kg kilka razy w tygodniu,
- praca w pozycji stojącej,
- obsługa wyposażenia pomiarowo - badawczego w zakresie wykonywanych badań
- obsługa urządzeń biurowych - komputer.

### ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie badań oraz prowadzenie zapisów z wykonywanych czynności zgodnie z planem zapewnienia jakości wyników badań,
- przygotowanie pomieszczeń, stanowiska pracy, wyposażenia pomiarowo-badawczego i materiałów niezbędnych do wykonania badań, monitorowanie i dokonywanie zapisów ze sprawdzenia warunków środowiskowych,
- dokonywanie bieżącego sprawdzenia wyposażenia pomiarowo-badawczego i prowadzenie zapisów w dokumentacji pracowni,
- zgłaszanie na bieżąco potrzeb pracowni w zakresie zaopatrzenia w odpowiednie zestawy i ilość pożywek, jałowe szkło laboratoryjne i inne materiały pomocnicze,
- prowadzenie rozchodu materiałów pomocniczych,
- odbieranie próbek z punktu przyjęcia próbek i potwierdzenie odbioru w rejestrze przyjęcia próbek oraz zabezpieczenie próbek przed, w trakcie badania i po badaniu,

- wykonywanie kontroli zanieczyszczenia mikrobiologicznego powietrza i powierzchni roboczych,
- wykonywanie kontroli materiałów pomocniczych przed włączeniem do badań oraz w trakcie użytkowania

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie biologiczno-chemiczne lub chemiczne

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 października 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii  
ul. Szarych szeregów 7  
10-072 Olsztyn  
SEKRETARIAT  
z dopiskiem "Oferta zatrudnienia na stanowisko laboranta"

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

*Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.*

*Kontakt do inspektora ochrony danych: [rodo@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:rodo@olsztyn.wiw.gov.pl)*

*Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko w służbie cywilnej*

*Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych z wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych*

*Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej( z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego*

stanowiska)

**Uprawnienia:**

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych: [wiw@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiw@olsztyn.wiw.gov.pl)

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup>Kodeksu pracy oraz art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku w związku z art.6 ust.1 lit.c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

CV i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.

Kontakt do inspektora ochrony danych:[rodo@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:rodo@olsztyn.wiw.gov.pl)

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych z wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej( z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

**Uprawnienia:**

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych: [wiw@olsztyn.wiw.gov.pl](mailto:wiw@olsztyn.wiw.gov.pl)

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup>Kodeksu pracy oraz art. 26 i następne ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku w związku z art.6 ust.1 lit.c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane

CV i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**INNE INFORMACJE:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Metody selekcji: rozmowa kwalifikacyjna
2. Wynagrodzenie zasadnicze: 2136,17 zł brutto(mnożnik 1,14) + dodatek za wysługę lat
3. Sygnatura akt naboru: WIW-A-OS.210.06.2018
4. Planowany termin zatrudnienia: listopad 2018 r.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 89 524 14 87

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.