

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie

10-072 Olsztyn ul. Szarych Szeregów 7

Ogłoszenie nr 161082 / 24.02.2026

Inspektor weterynaryjny/Inspektorka weterynaryjna

Do spraw: ochrony zwierząt, Zespół ds. zdrowia i ochrony zwierząt, Dział ds. ochrony zwierząt

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Olsztyn
ul. Szarych
Szeregów 7

Ważne do

6 marca
2026 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi nadzór nad przestrzeganiem warunków utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz dzikich utrzymywanych przez człowieka jak gospodarskie,
- prowadzi nadzór nad utrzymywaniem zwierząt w schroniskach,
- prowadzi nadzór nad przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt,
- prowadzi nadzór nad handlem wewnątrzwspólnotowym zwierzętami, materiałem biologicznym i jajami wylęgowymi,
- prowadzi nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zdrowia zwierząt podczas uboju,
- bierze udział w kontrolach przeprowadzanych z upoważnienia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w zakresie zadań działu, w tym przygotowuje materiały do kontroli oraz opracowuje dokumentację pokontrolną,
- prowadzi statystyki i sprawozdawczość w powierzonym zakresie z zakresu zadań działu,
- prowadzi nadzór nad prawidłowością danych wprowadzanych do systemów informatycznych/baz danych (w tym system Traces NT) i ich zgodnością ze sprawozdawczością merytoryczną z zakresu zadań działu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub inne wyższe z zakresu spraw należących do właściwości inspekcji weterynaryjnej (udokumentowane dyplomem)
- W przypadku lekarza weterynarii czynne prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (udokumentowane

zaświadczeniem wystawionym przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną nie starszym niż do 30 dni)

- Umiejętność obsługi komputera - pakiet MS Office oraz Internet - potwierdzone, oświadczeniem, zaświadczeniem, certyfikatem
- Czynna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego - prawo jazdy kategorii B - potwierdzone oświadczeniem
- Znajomość przepisów: ustawy o służbie cywilnej (rozdział 6, 7 i 9)
- Znajomość przepisów: ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (rozdział 1, 2 – art. 5, 6, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 19a – 19g)
- Znajomość przepisów: ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (rozdział 1, 2, 4)
- Znajomość przepisów: ustawy z dnia 2 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (rozdział 1 – 11)
- Znajomość przepisów: ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (rozdział 2, 5, 6)
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Priorytetyzacja zadań, organizacja pracy
- Zaangażowanie i rzetelne wykonywanie zadań
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Ukończone studia podyplomowe i tytuł specjalisty w zakresie: higiena zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego lub epizootiologia i administracja weterynaryjna (udokumentowane dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie jednej z 2 specjalności)

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci (dopłaty do kolonii i obozów), niskoprocentowane pożyczki wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach - zapomogi)
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w ramach indywidualnych programów rozwoju zawodowego (szkolenia, kursy,

studia podyplomowe)

- Wynagrodzenie: mnożnik od 2,50 do 2,70 (od 7106,93 zł do 7675,48 zł brutto) + dodatek za wysługę lat od 5% do 20%

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Siedziba Inspektoratu:

- budynek wielokondygnacyjny, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- praca siedząca wymagająca szczególnej koncentracji przy wykonywaniu czynności,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę,
- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka, fax, skaner),
- praca w terenie, wyjazdy służbowe,
- prowadzenie auta służbowego,
- możliwa praca w terenie w nietypowych godzinach.

W zakresie dostępności architektonicznej:

- przestrzeń komunikacyjną w budynku wolną od barier poziomych (ale nie pionowych), (wystarczająco szerokie korytarze, brak progów, odpowiednio szerokie wejścia i wyjścia z budynku),
- drzwi wewnętrzne i zewnętrzne lekkie skrzydłowe, widoczne na tle fasady i ścian, odpowiednio oznaczone, o odpowiedniej przestrzeni manewrowej, brak progów i pochyłości, szerokości > 90cm,
- schody z poręczami po jednej stronie,
- ciągi komunikacyjne szerokości > 90cm,
- z tyłu budynku zakładu dostępne jest oznaczone miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
- jedno wejście usytuowane od tyłu budynku na najniższej kondygnacji, z podjazdem dla osób poruszających się na wózku,
- do wyższych kondygnacji istnieje dostęp alternatywny (pomoc osoby ustalonej, wyznaczone miejsce do spotkań na kondygnacji z dostępem dla osób poruszających się na wózku),
- wyznaczona osoba pełniąca funkcję koordynatora do spraw dostępności (pomoc komunikacyjna i ruchowa).

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- CV i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem.
- Sygnatura naboru: WIW-A-OS.210.03.2026
- Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych reguluje Zarządzenie nr 19/2024 z dnia 19 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zgłoszeń wewnętrznych dostępne na stronie [www Inspektoratu w zakładce praca](#) oraz w Dziale ds. pracowniczych WIW Olsztyn.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

1) rozmowa kwalifikacyjna podczas której sprawdzane będą kompetencje interpersonalne oraz podstawowa wiedza z zakresu ww. przepisów wskazanych w wymaganiach niezbędnych,

2) test umiejętności praktycznych - w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna oraz test umiejętności praktycznych zostanie przeprowadzona w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie na ul. Szarych Szeregów 7.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-04-01

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Zaświadczenie wystawione przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną nie starsze niż 30 dni potwierdzające czynne prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii - w przypadku lekarza weterynarii
- Oświadczenie o praktycznej umiejętności obsługi programów - pakiet MS Office, Excel lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, kursu w tym zakresie
- Oświadczenie o czynnej umiejętności prowadzenia samochodu osobowego - prawo jazdy kategorii B
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie: higiena zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego lub epizootologia i administracja weterynaryjna

Aplikuj do: 6 marca 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 161082**" na adres:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii

ul. Szarych Szeregów 7

10-072 Olsztyn

SEKRETARIAT

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **89 524 14 87 lub 89 524 14 72 w godz. 8.00 - 15.00**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl/upload/PRACA/Regulaminnab.pdf>

- Dokumenty należy złożyć do: **06.03.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl

3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podstawa prawna:

art. 221 Kodeksu pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018, poz.2369)

art. 221 § 1 pkt 4 -6 Kp w związku z art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)(dz.U. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.)

4. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Podstawa prawna:

art.6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art.9 ust. 2 lit. a RODO

5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Wojewódzki Inspektorat Weterynarii zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Dane osób wyłonionych jako pięć najlepszych będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska.

7. Maja Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,

· wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art.221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)