

Ogłoszenie o naborze nr 4228 z dnia 05 października 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 października 2016	1	1	archiwalny	

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: pracowniczych

Zespół ds. administracyjnych, Dział ds. pracowniczych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Szarych Szeregów 7
10-072 Olsztyn

WARUNKI PRACY

Budynek wielokondygnacyjny, bez windy, bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

Praca siedząca wymagająca szczególnej koncentracji przy wykonywaniu czynności, praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę. Obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka, fax)

ZAKRES ZADAŃ

- rozliczanie czasu pracy wykonanej, ewidencjonowanie urlopów i absencji pracowników
- przygotowywanie dokumentacji dotyczącej nawiązania, trwania i rozwiązania stosunku pracy w tym prowadzenie Akt Osobowych
- przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji umów cywilnoprawnych
- sporządzanie analiz, statystyk oraz sprawozdań kadrowych WIW oraz zbiorczych powiatowych inspektoratów weterynarii
- dokonywanie zgłoszeń, zmiany danych i wyrejestrowań pracowników i zleceniobiorców w ZUS za pomocą programu Płatnik
- przygotowywanie dokumentów i koordynacja staży, wolontariatu, praktyk studenckich oraz współpraca z Miejskim Urzędem Pracy
- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- prowadzenie spraw związanych z upowszechnianiem informacji oraz organizacją szkoleń pracowników

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: w komórce organizacyjnej prowadzącej sprawy związane z obsługą zatrudnienia w zakresie nawiązania, trwania i rozwiązania stosunku pracy
- szkolenia z zakresu kadr i płac, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, rozliczania czasu pracy
- Praktyczna znajomość: a) ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej wraz z rozporządzeniami wydanymi na podstawie delegacji w ustawie, b) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wraz z

rozporządzeniami wydanymi na podstawie delegacji w ustawie, c) ustawy z dnia 4 marca o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych d) ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych e) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe w zakresie prawa pracy
- staż pracy: 2 lata w komórce organizacyjnej prowadzącej sprawy związane z obsługą zatrudnienia w zakresie nawiązania, trwania i rozwiązania stosunku pracy
- Umiejętność obsługi programów kadrowo-płacowych tj. R2Płatnik, ENOVA, Płatnik ZUS;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- staż pracy w komórce zamującej się obsługą kadrową zatrudnienia powinien być potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- staż pracy w komórce zamującej się obsługą kadrową zatrudnienia powinien być potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 października 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
ul. Szarych Szeregów 7
10-072 Olsztyn
Sekretariat
Z dopiskiem "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - Inspektor ds. pracowniczych"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Metody selekcji:

- 1) test wiedzy (z zakresu znajomości aktów prawnych wskazanych w ogłoszeniu)
- 2) test umiejętności praktycznych
- 3) rozmowa kwalifikacyjna

O zakwalifikowaniu do poszczególnych etapów naboru kandydaci są informowani listownie.

2. Wynagrodzenie: 2623,38 zł brutto(mnożnik 1,4) + ewentualny dodatek za wysługę lat
3. Termin zawarcia umowy o pracę: grudzień 2016 lub styczeń 2017r.
4. Sygnatura akt naboru: WIW-A-OS.210.08.2016
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 895241487

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.