


Komenda Miejska Policji w Olsztynie

Ogłoszenie o naborze nr 1957 z dnia 27 lipca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

Zespół Informatyki

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

Olsztyn

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Partyzantów 23  
10-959 Olsztyn**

### WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa;  
naturalne i sztuczne oświetlenie;  
wymuszona pozycja ciała;  
bariery architektoniczne: brak wind i podjazdów;

### ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie systemami komputerowymi: łączności KWP, ODN, MTN, MTP, KCIK, SESPOL, LOTUS, KSIP, SWD, Internet;
- koordynowanie, nadzorowanie i nadawanie uprawnień do korzystania z sytemów informatycznych funkcjonujących w Komendzie Miejskiej policji w Olsztynie;
- konserwacja oraz naprawy sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania;
- administrowanie i zabezpieczanie materiałów zgromadzonych na rejestratorach telewizji przemysłowej i rejestratorach rozmów;

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- biegła umiejętność obsługi komputera;
- dyspozycyjność;
- umiejętność administrowania systemu UNIX, Windows;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie informatyki
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie
- znajomość przepisów resortowych;
- umiejętność programowania w języku bazodanowym;
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "poufne"

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Olsztynie  
ul. Partyzantów 23  
10-959 Olsztyn  
Zespół Kadr i Szkolenia

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;

oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane;

złożone dokumenty nie będą zwracane;

wymagane oświadczenia można znaleźć na stronie:

<http://bip.ulc.gov.pl/index.php/praca-w-ulc/388-oswiadczenia-dla-potrzeb-rekrutacji-do-korpusu-sluzby-cywilnej>  
oświadczenia oraz list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem  
wybrani kandydaci zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie  
wynagrodzenie 2250 zł brutto

wynik naboru zostanie ogłoszony w BIP KMP w Olsztynie oraz w Serwisie Informacyjnym Służby Cywilnej KPRM

dodatkowe informacje: tel. 089 522-33-38

(np. dane kontaktowe, informacje o proponowanym wynagrodzeniu, przewidywanym terminie zatrudnienia, informacja o etapach prowadzonego naboru oraz innych istotnych informacji z punktu widzenia kandydata, adres strony urzędu, na której kandydat może uzyskać więcej informacji)

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.