

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 lipca 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Zespole ds. Gospodarowania Wodami w Olsztynie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn

ul. Kopernika 13
10-510 Olsztyn

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Warszawie
ul. Zarzecze 13B
03-194 Warszawa

WARUNKI PRACY

praca biurowa w siedzibie Zespołu ds. Gospodarowania Wodami w Olsztynie, praca terenowa poza siedzibą , wyjazdy służbowe, współpraca z jednostkami zewnętrznymi, załatwianie spraw w Urzędach Administracji Publicznej.

ZAKRES ZADAŃ

- a) współudział w kontrolach gospodarowania wodami,
- b) nadzór nad realizacją umów na oddanie w użytkowanie obwodu rybackiego w zakresie prowadzonych zarybień,
- c) udział w postępowaniach wodnoprawnych oraz innych postępowaniach administracyjnych związanych z gospodarką wodną stosownie do właściwego zespołu,
- d) współudział w przygotowywaniu uzgodnień Dyrektora Regionalnego Zarządu w sprawie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów strategii rozwoju województwa oraz planów zagospodarowania przestrzennego województwa,
- e) współudział w przygotowywaniu projektów opinii do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- f) nadzór nad realizacją programów działań dla Obszarów Szczególnie Narażonych na zanieczyszczenie związkami azotu pochodzenia rolniczego,
- g) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w tworzeniu i wdrażaniu systemu informacyjnego gospodarki wodnej i obsługi katastru wodnego, gromadzeniu i aktualizacji danych oraz prowadzenie bazy GOSWOD,
- h) przygotowywanie projektów opinii dotyczących strategii i programów opracowanych przez organy administracji rządowej i samorządowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie z zakresu ochrony środowiska lub rybactwa śródlądowego
- znajomość krajowych aktów prawnych z zakresu gospodarki wodnej, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy KPA,
- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office,
- umiejętność pracy w warunkach stresu i pod presją czasu,
- prawo jazdy kat. B - czynne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, rybactwa śródlądowego
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym,
- komunikatywność, kultura osobista

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, dokumentów świadczących o wszystkich posiadanych umiejętnościach)w przypadku posiadania takiego doświadczenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w ww. terminie i pod wskazany adres w Olsztynie z wyraźnym dopiskiem w liście motywacyjnym i na kopercie "Inspektor w Zespole ds. Gospodarowania Wodami w Olsztynie".

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek dokumentu z

wymaganych, nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów). Wszystkie oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Aplikacje przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o jego terminie. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oświadczenia oraz kwestionariusze osobowe dla osób ubiegających się o zatrudnienie mogą być składane zgodnie ze wzorami nr 1 i nr 2 zamieszczonymi na stronie www.warszawa.rzgw.gov.pl w zakładce: Ogłoszenia/Praca
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(87) 4293044/(89) 5226965.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.