Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Olsztynie

Ogłoszenie o naborze nr 41687 z dnia 30 stycznia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 lutego 2019	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

asystent

w Dziale nadzoru i kontroli nad obrotem produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Olsztyn	**Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Olsztynie** **ul. 1 Maja 13,13A,13B lokal 104** **10-117 Olsztyn**

WARUNKI PRACY

praca terenowo – biurowa,
praca poza siedzibą urzędu w związku z wykonywaniem czynności pomocniczych podczas kontroli podległych jednostek na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
praca na stanowisku wiąże się z codzienną obsługą komputera przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
pomieszczenie biurowe znajduje się na I piętrze,
w budynku znajduje się winda,
urząd nie posiada samochodu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- monitorowanie dostępności produktów leczniczych, przeprowadzanie analiz zebranych raportów i przedstawianie wniosków bezpośredniemu przełożonemu,
- przygotowywanie pod nadzorem kierownika działu nadzoru i kontroli nad obrotem produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi projektów zgód na posiadanie i stosowanie w celach medycznych, stosowanie do badań klinicznych oraz stosowanie w celu prowadzenia badań naukowych produktów leczniczych zawierających w swoim składzie środki odurzające lub substancje psychotropowe zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- koordynowanie pod nadzorem kierownika działu nadzoru i kontroli nad obrotem produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi przestrzegania terminowości postępowań administracyjnych prowadzonych w celu wydania decyzji nakazującej usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych podczas czynności kontrolnych z zachowaniem terminów doręczeń, zawiadomień i innych postępowań prowadzonych przez Inspekcję Farmaceutyczną,
- prowadzenie pod nadzorem kierownika działu nadzoru i kontroli nad obrotem produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi postępowań w związku z naruszniem art. 94a ustawy Prawo farmaceutyczne,
- przygotowywanie na bieżąco zestawień zadań realiowanych przez dział z uwzględnieniem terminów doręczeń i zawiadomień,
- przygotowywanie pod nadzorem kierownika działu nadzoru i kontroli nad obrotem produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi projektów dokumentów umożliwiających wewnątrzwspólnotową dostawę lub

wewnątrzwspólnotowe nabycie środków odurzających lub substancji psychotropowych na własne potrzeby lecznicze,
- wykonywanie czynności pomocniczych pod nadzorem inspektora farmaceutycznego/starszego inspektora farmaceutycznego podczas kontroli działalności aptek, punktów aptecznych, działów farmacji szpitalnej i placówek obrotu pozaaptecznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie zawodowe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej
- Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny)
- Odporność na sytuacje stresujące,
- Umiejetność sporządzania pism w postępowaniu administracyjnym,
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Dobra organizacja pracy
- Prawo jazdy kat. B używane w codziennej praktyce
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe lub średnie wykształcenie o kierunku farmaceutycznym lub administracyjnym
- znajomość specyfiki i zadań Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo farmaceutyczne,
- odpowiedzialność, terminowość, dokładność,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Olsztynie
  ul. 1 Maja 13,13A,13B lokal 104

10-117 Olsztyn
z dopiskiem „oferta pracy- asystent”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny tel. 89 5190429
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@wif-olsztyn.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
    - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
    - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22^1 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
Kandydatki/kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydatki/kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie
Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydatka/kandydat przed zawarciem umowy o pracę zgodnie z art. 114a ustawy Prawo farmaceutyczne zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia i informacji o braku konfliktu interesów. Odmowa złożenia oświadczenia i informacji stanowić będzie podstawę do odmowy nawiązania stosunku pracy. Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania zawarte w ogłoszeniu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 895190429.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.