

# Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Olsztynie

10-437 Olsztyn ul. Dworcowa 60

Ogłoszenie nr 141170 / 06.08.2024

## Aplikant

Do spraw: stanowisko przygotowujące do pracy na stanowisku inspektora transportu drogowego Wydział Inspekcji - Oddział w Olsztynie

#administracja publiczna #działalność inspekcyjna

Umowa na czas określony  
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

pełny

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Kontrole w terenie  
obszaru woj. Warm-  
Mazurskiego

Ważne do

6 września  
2024 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

4731,37 zł brutto

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- będzie uczestniczyła w zajęciach teoretycznych i zajęciach praktycznych realizowanych w ramach kursu specjalistycznego, których celem jest przyswojenie wiedzy i zdobycie umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku inspektora transportu drogowego,
- złoży egzamin kwalifikacyjny II stopnia na stanowisko młodszego kontrolera transportu drogowego,
- będzie uczestniczyła w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez inspektorów ITD podczas kontroli drogowej i kontroli w siedzibie przedsiębiorstw transportowych,.
- będzie uczestniczyła przy sporządzaniu dokumentacji kontrolnej przez inspektorów ITD.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ( co najmniej ) • wykształcenie średnie potwierdzone świadectwem dojrzałości po zdanym z wynikiem pozytywnym egzaminie maturalnym; • Kserokopia prawo jazdy kat. B • znajomość ustaw: ustawa o transporcie drogowym wraz z aktami wykonawczymi, ustawa prawo o ruchu drogowym wraz z aktami wykonawczymi, ustawa o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego; • umiejętność pracy w zespole; • ukończone 23 lata do dnia egzaminów końcowych (maj 2025) • posiadanie wymaganego stanu zdrowia; • posiadanie nienagannej opinii;

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe • prawo jazdy kategorii A i C; • znajomość komunikatywna języka na poziomie B1: angielskiego, niemieckiego lub rosyjskiego; • doświadczenie w pracy w administracji publicznej co najmniej 6 miesięcy • ukończony kurs i posiadanie uprawnień diagnosty samochodowego • ukończony kurs i posiadanie zaświadczenia doradcy DGSA • preferowane będzie wykształcenie wyższe o kierunku prawo, administracja, mechanicznym o profilu mechanika pojazdów, ekonomiczne potwierdzone uzyskaniem dyplomu ukończenia studiów wyższych z wynikiem pozytywnym
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w prowadzeniu postępowań administracyjnych

### **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Praca biurowa oraz praca w terenie.

Praca biurowa - praca przy komputerze powyżej 4h, obsługa urządzeń biurowych.

Praca w terenie - prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych, prowadzenie kontroli w terenie.

Podczas kursu specjalistycznego zajęcia odbywać się będą w ośrodku ITD w Radomiu oraz online.

Kurs składa się z zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych.

W ramach kursu organizowane są zajęcia wymagające dużego wysiłku fizycznego.

Aplikant w trakcie zajęć praktycznych bierze udział w czynnościach wykonywanych przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub dostarczone po terminie niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne” - za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Wzór oświadczeń znajduje się na stronie: [www.witd.olsztyn.pl](http://www.witd.olsztyn.pl) Dodatkowe informacje można uzyskać pisząc na adres elektroniczny: [sekretariat@witd.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@witd.olsztyn.pl) lub dzwoniąc pod numer telefonu 89/533-46-16 W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji. W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- **weryfikacja formalna nadesłanych ofert,**
- **test wiedzy** - testowi poddani będą wszyscy kandydaci spełniający wymagania formalne. Test wiedzy składać się będzie z 20 pytań jednokrotnego wyboru. O dacie testu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo,
- **rozmowa kwalifikacyjna** z elementami wywiadu behawioralnego i/lub case study. Osoba, wyłoniona w drodze naboru zostanie skierowana na badania lekarskie oraz psychologiczne w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności inspektora Inspekcji Transportu Drogowego. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby, które uzyskają minimum 60% pozytywnych odpowiedzi z testu wiedzy.

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku aplikanta w okresie odbywania kursu - **4.731,37 zł. brutto** obliczone przy zastosowaniu mnożnika 1,800 kwoty bazowej (2.628,54), plus dodatek stażowy.

Uczestnik kursu specjalistycznego za czas pobytu w ośrodku szkolenia ma zagwarantowane wyżywienie, zakwaterowanie, materiały szkoleniowe oraz zwrot kosztów dojazdu na rozpoczęcie i zakończenie kursu.

Wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku młodszego kontrolera transportu drogowego ( po zdanym egzaminie z wynikiem pozytywnym) wynosi: **6.792,15 zł. brutto** wg mnożnika 2,584 kwoty bazowej (2.628,54) plus dodatek inspekcyjny oraz dodatek stażowy.

**Zgodnie z ustawą o służbie cywilnej osoba podejmująca po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej zatrudniona jest na okres 12- miesięcy. Po tym terminie, w przypadku otrzymania pierwszej - pozytywnej oceny przez przełożonego następuje podpisanie z pracownikiem umowy na czas nieokreślony.**

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-11-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kserokopia prawa jazdy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Zaświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. A lub C,

## Aplikuj do: 6 września 2024

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 141170**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Olsztynie**  
**ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn**  
z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym:  
**Nabór na stanowisko aplikanta - O/Olsztyn/2024**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **89 533 46 16**  
lub mailowego na adres: **sekretariat@witd.olsztyn.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.09.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe – klauzula informacyjna Administrator danych osobowych: Administratorem, czyli organem decydującym o tym jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Olsztynie, przy ulicy Dworcowej 60, e-mail: sekretariat@witd.olsztyn.pl, tel. 89/533-46-16. Inspektor Ochrony Danych: Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: jacek.piotrowski@witd.olsztyn.pl lub tradycyjnie pod adresem: ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn (z dopiskiem ochrona danych osobowych). Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania: Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Gdy uzna Pani/Pan, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych Administrator naruszył przepisy RODO to ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zakwalifikowania aplikacji do dalszej weryfikacji oraz obowiązkiem wynikającym z Kodeksu pracy. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie dopuszczenie kandydata do dalszego etapu rekrutacji. Odbiorcy danych: Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Olsztyn . Informacja o wynikach naboru ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania wybranego kandydata podlega upowszechnieniu poprzez publikację między innymi na stronach internetowych, na których ukazało się ogłoszenie o naborze. W tym przypadku odbiorcami Pani/Pana danych będą także użytkownicy Internetu. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie: Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że Administrator nie będzie dokonywał oceny Pani/Pana czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, sytuacji ekonomicznej lub zdrowotnej. Jakakolwiek decyzja mogąca na Panią/Pana wpływać będzie podejmowana przez upoważnionego do tego pracownika Administratora.

## **Wzory oświadczeń**

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej