
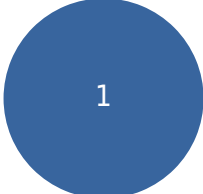
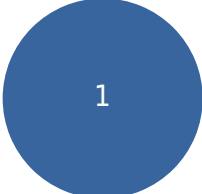




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

dyrektor wojewódzkiego inspektoratu

do spraw: organizacyjnych
WIOŚ w Olsztynie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olsztyn i teren woj. warmińsko-mazurskiego

ADRES URZĘDU:

10-117 Olsztyn, ul. 1 Maja 13 b

WARUNKI PRACY

reprezentowanie urzędu na zewnątrz, wyjazdy służbowe, siedziba: budynek 3 poziomowy bez wind i podjazdów, nie przystosowany dla osób niepełnosprawnych, narzędzia pracy: komputer

ZAKRES ZADAŃ

- koordynowanie pracą poszczególnych komórek Urzędu w celu zapewnienia praworządnego i efektywnego funkcjonowania Inspektoratu oraz jego Delegatur
- reprezentowanie urzędu, podejmowanie decyzji, podpisywanie pism w czasie nieobecności Wojewódzkiego Inspektora i jego Zastępcy
- współdziała w opracowaniu harmonogramów prac inspekcyjno-kontrolnych i pomiarowo-badawczych wydziałów: Inspekcji, Monitoringu Środowiska, Laboratorium oraz odpowiadających im Działów i Pracowni w Delegaturach oraz rocznego planu pracy WIOŚ w Olsztynie
- wnioskuje w prawach prowadzonej przez WIOŚ polityki zatrudniania, zwalniania i awansowania pracowników, w tym stosowania sankcji dyscyplinarnych
- współdziała z innymi organami kontrolnymi w zakresie ochrony środowiska, organami administracji państwowej i rządowej oraz samorządu terytorialnego

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe zarządzanie, prawo lub administracja, ochrona środowiska lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w ochronie środowiska lub pokrewne
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość kodeksu cywilnego
- znajomość ustawy o służbie cywilnej i ustawy o pracownikach urzędów państwowych
- znajomość ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska,
- znajomość POŚ
- znajomość ordynacji podatkowej

- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- umiejętność organizowania i planowania pracy
- zdolność analitycznego myślenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe podyplomowe z zakresu administracji, zarządzania, prawa, ochrony środowiska lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji rządowej lub samorządowej
- znajomość Prawa Zamówień Publicznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 lutego 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Olsztynie
ul. 1 Maja 13 b
10-117 Olsztyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę w ramach zastępstwa pracownika korpusu służby cywilnej z powodu jego usprawiedliwionej nieobecności.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem "oferta pracy

- nr ogłoszenia ...", osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu do urzędu.
O przebiegu naboru kandydaci będą informowani za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie
W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
Każde wymagane oświadczenie powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu oraz opatrzone odręcznym podpisem oraz datą.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: od 3850,00.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.