

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Olecku

19-400 Olecko Ul. Kolejowa 27a

Ogłoszenie nr 166892 / 08.08.2026

inspektor/inspektorka

Do spraw: kwatermistrzowsko-technicznych w sekcji ds. kwatermistrzowsko-technicznych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Olecko
Ul. Kolejowa 27a

Ważne do

19 sierpnia
2026 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Dokonuje zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych.
- Zabezpiecza logistycznie działania ratownicze, ćwiczenia i szkolenia prowadzone przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu oraz przygotowuje je do działań w ramach odwołów operacyjnych.
- Prowadzi sprawy dotyczącą ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych.
- Zapewnia obsługę transportową komórek organizacyjnych komendy powiatowej.
- Nadzoruje i analizuje prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych.
- Organizuje przeglądy, naprawy oraz konserwacje samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych.
- Wypracowuje wymogi parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów i sprzętu silnikowego.
- Prowadzi gospodarkę częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi.
- Administruje oraz zapewnia właściwy stan techniczny użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planuje i realizuje inwestycje i remonty w tym zakresie.
- Sporządza plany zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz realizuje je ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej.
- Prowadzi postępowania wyjaśniające związane ze szkodami w mieniu komendy powiatowej, zawinione przez kierowników jej komórek organizacyjnych, a także nadzoruje procedury postępowań odszkodowawczych prowadzonych przez

dowódców JRG i kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej.

- Systematycznie analizuje potrzeby w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów i ustala z komórką właściwą ds. operacyjnych i JRG priorytety w tym zakresie.
- Inicjuje i podejmuje działania na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego.
- Realizuje zadania w zakresie obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Prawo jazdy kat. B
- Biegła umiejętność obsługi komputera, sprawne posługiwanie się aplikacjami biurowymi tj. edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, programem do tworzenia prezentacji multimedialnych, programem poczty elektronicznej
- Dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista, komunikatywność
- Niebycie osobą, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy co najmniej 6 miesięcy na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Znajomość Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej
- Znajomość Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Znajomość zarządzenia nr 6 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej oraz zarządzenia zmieniającego zarządzenie w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej
- Prawo jazdy kat. C

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Stołówka pracownicza
- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku wielokondygnacyjnego, do którego prowadzą schody (brak podjazdu i windy).
- Praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30.
- Kontakt z klientem zewnętrznym oraz pracownikami komendy.
- Stanowisko związane z wyjazdami służbowymi.
- Narzędzia i materiały pracy: komputer – praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, kserokopiarka, drukarka, skaner, niszczarka i inne urządzenia biurowe.
- Oświetlenie naturalne i sztuczne.
- Wynagrodzenie brutto wg najniższego mnożnika wynagrodzeń w KSC - 5116,99 zł + dodatek za wysługę lat.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Nabór składać się będzie z trzech etapów:
- I etap – weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu – 20 sierpnia 2026 r.
- II etap – pisemny test wiedzy – 21 sierpnia 2026 r.
- III etap – sprawdzian umiejętności komputerowych i rozmowa kwalifikacyjna – 24 sierpnia 2026 r.
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Olecku zastrzega sobie prawo do zmiany terminów etapów naboru w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
- Po weryfikacji złożonych ofert, lista zakwalifikowanych kandydatów i terminy kolejnych etapów naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Olecku <https://www.gov.pl/web/kppsp-olecko>, BIP

Komendy Powiatowej PSP w Olecku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie komendy.

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-10-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie posiadania uprawnień – prawo jazdy kat. B
- Oświadczenie o niebyciu osobą, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez KP PSP w Olecku do celów i w zakresie niezbędnym w procesie rekrutacji (można zamieścić w CV)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie posiadania uprawnień – prawo jazdy kat. C
- Kopie dokumentów potwierdzających odbycie innych kursów szkoleniowych

Aplikuj do: 19 sierpnia 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 166892"** na adres: **Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Olecku**
ul. Kolejowa 27a
19-400 Olecko

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Sekretariat: 47 7329 750 w godz. 7:30-15:30**
lub mailowego na adres: **sekretariat.olecko@kwpsp.olsztyn.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.gov.pl/web/kppsp-olecko>**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.08.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. W przypadku braku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych aplikacja kandydata nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych kandydata będzie: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Olecku ul. Kolejowa 27a, 19-400 Olecko.
- Dane osobowe kandydata będą przetwarzane na podstawie jego zgody.
- Dane osobowe kandydata będą przetwarzane przez KP PSP w Olecku przez okres 3 miesięcy od czasu zakończenia rekrutacji.
- Kandydat może w każdej chwili skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@kwpsp.olsztyn.pl lub telefonicznie: 47 7319 537.
- Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Wyrażenie przez kandydata zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji jest niezbędne do jej przyjęcia i rozpatrzenia.
- Dane kandydata w procesie rekrutacji nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak również profilowane.
- Podstawa prawna przetwarzania danych art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)