


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 25 stycznia 2017 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: wierzycielskich i postępowań podatkowych
w Samodzielnym Referacie Postępowań Podatkowych, Analiz i Planowania, Spraw Wierzycielskich

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Nidzica
Urząd Skarbowy w Nidzicy
ul. Żeromskiego 11
13-100 Nidzica

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowa,
- praca wykonywana w siedzibie Urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca w budynku 4 kondygnacyjnym wyposażonym w windę,
- toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- brak wysokich krawężników, drzwi odpowiedniej szerokości, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały pracy - komputer, urządzenia biurowe.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań podatkowych oraz przygotowywanie projektów decyzji w zakresie podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych w celu weryfikacji prawidłowości wypełniania przez podatników obowiązków podatkowych oraz w celu zapewnienia wpływów do budżetu państwa;
- prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie projektów decyzji w zakresie udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych w celu zapewnienia podatnikom wsparcia w wywiązywaniu się z obowiązków podatkowych;
- wykonywanie czynności poprzedzających wszczęcie postępowania egzekucyjnego w szczególności podejmowanie działań informacyjnych, dyscyplinujących, wystawianie i doręczanie upomnień, wystawianie i przekazywanie tytułów wykonawczych do organów egzekucyjnych w celu wyegzekwowania zobowiązań podatkowych;
- przygotowywanie zaświadczeń na podstawie złożonych wniosków w celu rozpatrzenia wniosków podatników.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- ogólna znajomość proceduralnego prawa podatkowego i materialnego prawa podatkowego,
- ogólna znajomość prawa cywilnego i gospodarczego,
- komunikatywność.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub prawnicze lub administracyjne lub inne uzupełnione studiami kierunkowymi podyplomowymi
- obsługa aplikacji POLTAX

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających obsługę aplikacji POLTAX

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
lub składać do kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie - z dopiskiem „Oferta pracy US Nidzica - referent”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wynikająca z datownika Izby).

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie, miejscu oraz metodach i technikach postępowania selekcyjnego.

Życiorys/CV i list motywacyjny powinny zawierać własnoręczny podpis kandydata. Wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone bieżącą datą oraz zawierać oryginalny podpis kandydata. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Administracji Skarbowej, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:
<http://www.olsztyn.apodatkowa.gov.pl/pl/izba-skarbowa-w-olsztynie/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 525 42 37

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.