

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: administracji i zaopatrzenia
sekretariat

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Mrągowo

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Mrągowie
ul. Rynkowa 1c
11-700 Mrągowo**

WARUNKI PRACY

- siedziba Inspektoratu mieści się w budynku 2-piętrowym, brak wind,
- praca w Inspektoracie,
- narzędzia pracy - komputer i inne urządzenia biurowe, sprzęt specjalistyczny,
- wyjazdy służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie sekretariatu,
- prowadzenie magazynu BC,
- przyjmowanie, ewidencjonowanie, segregowanie dokumentacji związanej z badaniami zleconymi, monitoringiem i innymi badaniami,
- prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów materiałów, druków, znaczków, sprzętu epizootycznego i innych,
- archiwizowanie dokumentów,
- prowadzenie zaopatrzenia jednostki.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Umiejętność biegłej obsługi komputera,
- Prawo jazdy kat. B,
- Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów z zakresu służby cywilnej, finansów publicznych, zamówień publicznych
- Znajomość przepisów weterynaryjnych dotyczących zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
- Doświadczenie w pracy w administracji publicznej - m.in. w inspekcji weterynaryjnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Rynekowa 1c
11-700 Mrągowo

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 89 / 742 62 26; 89 / 741 87 67
- dokumenty winny być przesłane lub złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Oferta na zastępstwo",
- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- nie zwracamy nadesłanych dokumentów,
- niezakwalifikowane oferty zostaną komisyjnie zniszczone,
- oświadczenia i życiorys muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.