

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lidzbarku Warmińskim

11-100 Lidzbark Warmiński ul. Ornecka 2d

Ogłoszenie nr 91211 / 19.01.2022

Starszy Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: bezpieczeństwa żywności w zespole ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Lidzbark Warmiński
ul. Ornecka 2d

7 lutego
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Nadzór nad eksportem i importem żywności pochodzenia zwierzęcego, wystawianie świadectw zdrowia do krajów trzecich oraz stosownej dokumentacji związanej z handlem wewnątrzspółnotowym
- Prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych, przygotowanie projektów, decyzji, zaświadczeń i innych dokumentów zgodnie z ustaleniami podjętymi przez kierownika zespołu
- Pobieranie próbek do urzędowych badań w zakresie bezpieczeństwa żywności i higieny procesu, a także zawartości dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu żywności oraz badań środowiskowych
- Obsługa programów komputerowych z zakresu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego m.in.: Traces, e-klient, RASFF
- Prowadzenie nadzoru nad pozyskiwaniem, magazynowaniem i wprowadzaniem do obrotu surowców kategorii I, II, III pochodzenia zwierzęcego w zakładach prowadzących produkcję żywności pochodzenia zwierzęcego
- Sporządzanie projektów planów i harmonogramów rocznych kontroli w zakresie sprawowanego nadzoru
- Kwalifikacja zakładów do handlu wewnątrzspółnotowego i eksportu do krajów trzecich
- Tworzenie, we współpracy z innymi działami Inspektoratu, planów jakościowych, ilościowych i finansowych stanowiących część planów Inspektoratu
- Opracowanie dokumentacji dotyczącej skarg i wniosków z zakresu zadań działu
- Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań oraz koniecznej sprawozdawczości
- Realizacja postanowień wynikających z instrukcji i wytycznych Głównego Lekarza Weterynarii

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne (udokumentowane dyplomem)
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w Inspekcji Weterynaryjnej (udokumentowane świadectwem pracy, zaświadczeniem), czynne prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (udokumentowane zaświadczeniem)
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość pakietu MS Office (Excel, Word)
- Samodzielność
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe Ukończone studia podyplomowe i tytuł specjalisty w zakresie: higiena zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego lub epizootologia i administracja weterynaryjna (udokumentowane dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie jednej z 2 specjalności)

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zatrudnienie na umowę o pracę (bez okresu próbnego), pierwsza umowa na 12 miesięcy, kolejna na czas nieokreślony
- Wynagrodzenie: mnożnik wynagrodzenia dla etatu 2,25-2,4 (4571,91 zł - 4876,70 zł) + dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Za wieloletnią pracę członek korpusu służby cywilnej otrzymuje nagrodę jubileuszową
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka"
- Pakiet socjalny (m.in. nieskoprocentowane pożyczki, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach - zapomogi)
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej
- Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Inspektorat pracuje od poniedziałku do piatku w godzinach od 7:00 do 15:00
- Praca w siedzibie inspektoratu oraz na terenie powiatu lidzbarskiego, prowadzenie auta służbowego
- Możliwa praca w terenie w nietypowych godzinach
- W przypadku wystąpienia epizootii na terenie województwa konieczność pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy (rekompensata w postaci czasu wolnego)
- Stres związany z przeprowadzaniem kontroli

Siedziba Inspektoratu:

- Budynek jednopiętrowy bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych, bez windy
- Konieczność przemieszczania się pomiędzy piętrami po schodach
- Wejście dla osób niepełnosprawnych możliwe od strony chodnika
- Toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę
- Obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka)

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

CV i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem.

Proponowany termin zatrudnienia: po wejściu w życie ustawy budżetowej na rok 2022.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- test wiedzy, podczas którego sprawdzana jest wiedza merytoryczna
- test umiejętności praktycznych (znajomość obsługi komputera)
- rozmowa kwalifikująca, podczas której sprawdzane są kompetencje interpersonalne

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia aktualnego zaświadczenia z Izby Lekarsko - Weterynaryjnej potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (nie starsze niż 30 dni)
- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania pojazdami kat. B
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 7 lutego 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 91211**" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lidzbarku Warmińskim**
ul. Ornecka 2d
11-100 Lidzbark Warmiński
z dopiskiem - "**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej**"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **89 767 22 22**
lub mailowego na adres: **piw@lidzbarkwarminski.piw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.02.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lidzbarku Warmińskim. Siedzibą Powiatowego Lekarza Weterynarii jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ul. Ornecka 2d, 11-100 Lidzbark Warmiński
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@lidzbarkwarminski.piw.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)