


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 marca 2017	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: rekrutacji do zawodowej służby wojskowej oraz przepływu ewidencji
Wydział Rekrutacji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lidzbark Warmiński

ADRES URZĘDU:

**Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Spółdzielców 24
11-100 Lidzbark Warmiński**

WARUNKI PRACY

- praca umysłowa, wykonywana w pozycji siedzącej
- praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych
- czas pracy zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej
- budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy
- warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, wind, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety
- podróże służbowe, szkolenia poza miejscem pracy
- zadania mogą być realizowane w czasie wolnym lub w niedziele i święta
- obsługa interesantów urzędu

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie naboru kandydatów do zawodowej służby wojskowej ,
- planowanie, organizowanie i koordynowanie współpracy z RWKL, Wojskową Pracownią Psychologiczną oraz Dowódcami jednostek wojskowych
- dokonywanie czynności weryfikacyjnych w celu utrzymania w stanie aktualnym ewidencji kandydatów do służby zawodowej oraz Wojsk Obrony Terytorialnej (WOT)
- opracowywanie materiałów informacyjnych oraz promocyjnych w celu publikacji ich na stronach internetowych organów administracji rządowej i samorządowej
- prowadzenie analizy stanu i struktury zasobów żołnierzy rezerwy w celu opracowywania zestawień obrazujących poziom, jakość i terminowość wykorzystania zasobów ochotników do zawodowej służby wojskowej oraz Wojsk Obrony Terytorialnej
- gromadzenie zasobów osobowych na potrzeby zawodowej służby wojskowej, okresowej służby wojskowej i Wojsk Obrony Terytorialnej
- powoływanie do okresowej służby wojskowej
- weryfikowanie podstaw prawnych osób przenoszonych do rezerwy oraz skreślanych z ewidencji wojskowej

- przesyłanie ewidencji osób, które nie stały się do kwalifikacji wojskowej do właściwej terytorialnie Wojskowej Komendy Uzupełnień

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- komunikatywność
- umiejętność pracy zarówno samodzielnie, jak i w zespole
- umiejętność analitycznego myślenia
- znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP
- znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
- znajomość rozporządzenia w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej
- znajomość rozporządzenia w sprawie prowadzenia ewidencji wojskowej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji wojskowej
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli "POUFNE"
- przeszkolenie z zakresu informacji niejawnych
- umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 marca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
ul. Spółdzielców 24

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) i oferty niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 317 467.

Na ww stanowisko może być nadany (przez wojskowego komendanta uzupełnień) pracowniczy przydział mobilizacyjny oraz wymagane jest przyjęcie obowiązków jakie przepisy prawa przewidują w związku z tym przydziałem.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie konkursu.

Postępowanie konkursowe obejmowało będzie:

1) test ze znajomości aktów prawnych:

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2016 r. poz.1534 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz.23 z późn. zm.),

- rozporządzenie w sprawie prowadzenia ewidencji wojskowej (Dz. U. z 2010 r. poz. 1321 z późn.zm.),

- rozporządzenie w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej (Dz.U. z 2015 r. poz.1299).

2) sprawdzian umiejętności komputerowych w zakresie obsługi programów MS WORD, MS EXCEL.

3) rozmowę kwalifikacyjną.

Nawiązanie stosunku pracy od 03.04.2017 r.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać w terminie 5 miesięcy od daty nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo zniszczenia złożonych ofert.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.