


Ogłoszenie o naborze nr 2779 z dnia 23 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 września 2016	1	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjnych

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lidzbarku Warmińskim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lidzbark Warmiński

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lidzbarku Warmińskim
11-100 Lidzbark Warmiński
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37

WARUNKI PRACY

Praca biurowa o charakterze statycznym związanym z pracą przy komputerze w siedzibie urzędu (czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie), obsługa kserokopiarki i innych urządzeń biurowych.

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym w parterowej części budynku.

Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to: zestaw komputerowy, meble biurowe, urządzenia biurowe.

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie projektów pism zgodnie z zakresem właściwości organu nadzoru budowlanego
- prowadzenie sekretariatu urzędu oraz rejestrów i ewidencji
- udzielanie informacji interesantom i kierowanie do właściwych komórek
- obsługa składnicy akt
- prowadzenie rejestrów w programie ESTIMA w zakresie prowadzonych spraw.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: w prowadzeniu postępowań administracyjnych
- umiejętność biegłej obsługi komputera i pakietu programów Office, komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, podstawowa znajomość przepisów ustaw: kodeks postępowania administracyjnego.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 września 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lidzbarku Warmińskim
11-100 Lidzbark Warmiński
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

(89) 767 79 59 oraz 89 767 79 29 w godzinach pracy inspektoratu. Inspektorat po zakończeniu naboru nie odsyła złożonych dokumentów, które można odebrać w siedzibie inspektoratu w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia o zakończeniu naboru.

Wynagrodzenie zasadnicze obliczone wg kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej na rok 2016 z 25 lutego 2016r. (Dz.U. z 2016r. poz.278) przy uwzględnieniu mnożnika określonego stosownie do treści załącznika nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 29 stycznia 2016r. w sprawie określenia stanowisk urzędniczych, wymaganych kwalifikacji zawodowych, stopni służbowych urzędników służby cywilnej, mnożników do ustalania wynagrodzenia oraz zasad ustalania i wypłacania innych świadczeń przysługujących członkom korpusu służby cywilnej(Dz.U. z 2016r. poz. 125) oraz dodatek za wysługę lat od wynagrodzenia zasadniczego, odpowiedni do zaliczonego okresu pracy. Stanowisko referenta zostało zaliczone do grupy stanowisk wspomagających w służbie cywilnej na podstawie załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.