


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 marca 2018	0,5	1	nabór w toku	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługa sekretariatu

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w powiecie Kętrzyn

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kętrzyn

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w powiecie
Kętrzyn

WARUNKI PRACY

Narażenie na stres związany z obsługą interesantów i wykonywanym zakresem obowiązków. Praca przy komputerze.

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa kancelaryjna.
- Rejestrowanie wpływającej i wysyłanej korespondencji.
- prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej.
- Zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów.
- Współdziałanie z właściwymi organami w zakresie kompetencji nadzoru budowlanego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie Praca na podobnym stanowisku.
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Znajomość przepisów prawa budowlanego.
- Znajomość przepisów ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Umiejetność obsługi komputera.
- Komunikatywność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w powiecie Kętrzyn
Plac Grunwaldzki 1 (pokój 83)
11-400 Kętrzyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "referent" do dnia 31.03.2018r. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych można odebrać do dnia 30.04.2018r, po tej dacie zostaną zniszczone komisyjnie. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 751 27 94 (Małgorzata Powroźnik).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.