


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> lutego 2018	1	1	nabór w toku	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## księgowy

do spraw: finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych, obsługi sekretariatu  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w powiecie Kętrzyn

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kętrzyn

### ADRES URZĘDU:

Plac Grunwaldzki 1 11-400 Kętrzyn

## WARUNKI PRACY

Praca stacjonarna w miejscu siedziby jednostki.

Praca przy komputerze, pomieszczenie biurowe wyposażone w stanowisko komputerowe oraz inny sprzęt biurowy.

Siedziba jednostki znajduje się na II piętrze bez windy.

Bariery architektoniczne: pomieszczenia biurowe nie są przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

## ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie księgowości jednostki.
- Dekretowanie dokumentów, sprawdzanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym.
- Kontrola zgodności operacji z planem finansowym.
- Opracowanie projektu planu finansowego.
- Sporządzanie sprawozdań.
- Prowadzenie kadr i płac.
- Dokonywanie rozliczeń z ZUS.
- Obsługa sekretariatu.
- Prowadzenie wyznaczonych rejestrów.
- Udzielanie bieżących informacji dla potrzeb GUNB i WINB.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Umiejętność prowadzenia rachunkowości.
- Znajomość obsługi programów Płatnik ZUS, SJO BeSTi@.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Korzystanie z pełni praw publicznych.

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy inspektorat Nadzoru Budowlanego w powiecie Kętrzyn  
Plac Grunwaldzki 1 (pokój 83)  
11-400 Kętrzyn

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko księgowego" do dnia 28.02.2018r (liczy się data wpływu do siedziby PINB). Ofert niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezakwalifikowanych można odebrać do dnia 31.03.2018r., po tej dacie zostaną zniszczone komisyjnie. kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszego etapu naboru, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 751 27 94.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.