

Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie

Ogłoszenie o naborze nr 11037 z dnia 17 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>29</b> maja 2017	1	1	archiwalny	 

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: administracyjno-gospodarczych  
Zespół Administracyjno-Gospodarczy

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kętrzyn

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie**  
**ul Wojska Polskiego 5**  
**11-400 Kętrzyn**

### WARUNKI PRACY

Narzędzia i materiały pracy - komputer, bariery architektoniczne (schody, brak wind), Ze względu na rozmieszczenie wewnętrznych komórek zachodzi potrzeba poruszania się pieszego po terenie zewnętrznym budynku oraz pomiędzy kondygnacjami.

### ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie gospodarki mandatowej
- prowadzenie ewidencji należności naliczanych podatków na biegu i z tytułu wypłaconych umów - zleceń, sporządzanie informacji o dochodach i pobranych zaliczkach PIT
- prowadzenie należności dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych w systemie SWOP (System Wspomagania Obsługi Policji)

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- biegła znajomość przepisów: Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, Ustawa o Policji
- umiejętność obsługi programów komputerowych pakietu MS Office
- komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
- W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie  
ul. Wojska Polskiego 5  
11-400 Kętrzyn

lub osobiście adres j/w Sekretariat Komendanta

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- dokumenty należy złożyć do dnia: 29.05.2017r. w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie:

„ Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor Zespołu Administracyjno-Gospodarczego KPP w Kętrzynie”, dokumenty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane

-decyduje data stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do urzędu- Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie

- miejsce składania dokumentów: Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie ul. Wojska Polskiego 5 11-400 Kętrzyn - Sekretariat Komendanta

### INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest miejscem pracy równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z uwagą bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, wyznanie, przynależność związkową, przekonania polityczne,

pochodzenie etniczne, orientację seksualną czy inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. Życiorys, CV, list motywacyjny i oświadczenia winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki. Treść wymaganych oświadczeń winna być zgodna z treścią zawartą w ogłoszeniu. Wg wzorów: <http://bip.olsztyn.kwp.policja.gov.pl> w zakładce Wolne stanowiska pracy. Osoby spełniające wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o dalszych czynnościach kwalifikacyjnych. Oferty odrzucone na wstępie, lub oferty kandydatów którzy nie zostaną zatrudnieni nie będą zwracane.

Osoba wskazana do kontaktów w sprawie oferty pracy: Małgorzata Hajduczenia - Specjalista Zespołu ds. Dyscyplinarnych, Kadr i Szkolenia KPP w Kętrzynie nr tel. (89) 752-92-25, od pon. do piątku w godz. 7.30.-15.30.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.