


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: wprowadzania i przetwarzania danych
w Dziale Obsługi Bezpośredniej w Urzędzie Skarbowym w Giżycku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Giżycko

ADRES URZĘDU:

**Urząd Skarbowy w Giżycku
ul. I Dywizji im. Tadeusza Kościuszki 15
11-500 Giżycko**

WARUNKI PRACY

praca o charakterze biurowym wykonywana pod nadzorem przełożonego;
praca pod presją czasu;
praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
stanowisko pracy wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe;
budynek nieprzystosowany architektonicznie do poruszania się osób niepełnosprawnych;
oświetlenie naturalne i sztuczne;
brak szkodliwych, niebezpiecznych warunków pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Wprowadzanie do systemów informatycznych (m.in. POLTAX, CZM, SSP i aplikacje lokalne) danych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów (w tym składanych elektronicznie).
- Weryfikowanie wprowadzanych dokumentów pod względem formalnym oraz co do przestrzegania przepisów o właściwości miejscowej.
- Sprawdzanie poprawności wprowadzonych danych oraz sporządzanie raportów weryfikujących poprawność wprowadzenia danych.
- Przeprowadzanie kontroli zgodności między dokumentami i załącznikami.
- Tworzenie rejestrów przypisów i odpisów, przypisywanie i zatwierdzanie oraz przekazywanie ich wraz z dokumentami do komórki rachunkowości.
- Monitorowanie wywiązywania się podatników z obowiązków podatkowych tj. wzywanie zobowiązanych podatników i płatników do złożenia brakujących deklaracji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji
- znajomość przepisów proceduralnego i materialnego prawa podatkowego

- sprawna organizacja pracy własnej
- umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi systemu POLTAX oraz innych programów komputerowych niezbędnych w pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w obsłudze programu informatycznego POLTAX.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Oferty pracy należy przysyłać na adres:
Izba Skarbową w Olsztynie
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A
10-950 Olsztyn
lub składać do kancelarii Izby Skarbowej w Olsztynie - z dopiskiem „Oferta pracy US Giżycko - OB”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wynikająca z datownika Izby).

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie, miejscu oraz metodach i technikach postępowania selekcyjnego.

Życiorys i list motywacyjny powinny zawierać własnoręczny podpis kandydata. Wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone bieżącą datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Skarbowej, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.olsztyn.apodatkowa.gov.pl/pl/izba-skarbowa-w-olsztynie/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 5254238

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.