
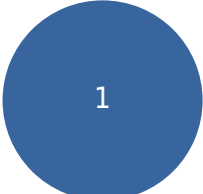
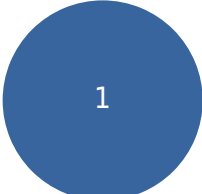




Urząd Żeglugi Śródlądowej w Giżycku

Ogłoszenie o naborze nr 21045 z dnia 22 stycznia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: administracyjno-finansowych  
Urząd Żeglugi Śródlądowej w Giżycku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Giżycko

ADRES URZĘDU:

11-500 Giżycko, ul. Łuczańska 5

## WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka).

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie sekretariatu urzędu, w tym wykonywanie zadań asystenckich i recepcyjnych oraz czynności techniczno-kancelaryjnych
- prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-biurowego urzędu
- obsługa finansowo-księgowa urzędu
- sporządzanie sprawozdawczości finansowo-księgowej urzędu
- obsługa Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR 3.0
- obsługa systemu bankowości elektronicznej NBE

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie administracyjne lub ekonomiczne
- dobra umiejętność obsługi komputera (WORD, EXCEL)
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- zdolność analitycznego myślenia,
- komunikatywność, obowiązkowość, wnikliwość, dokładność i rzetelność,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- posiadanie zaświadczenia o odbyciu szkolenia przygotowawczego w służbie cywilnej

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- kwestionariusz osobowy

## TERMINY I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Żeglugi Śródlądowej w Giżycku  
ul. Łuczańska 5  
11-500 Giżycko

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.  
Zatrudnienie na czas określony.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (87) 428-56-51.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.