
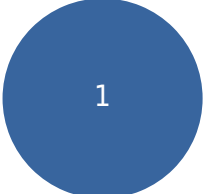
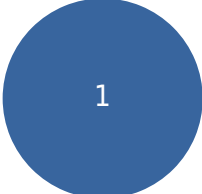




| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|---|---|---|--|---|
|  |  |  |  |  |

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: wykroczeń

Zespół do Spraw Wykroczeń Wydział Prewencji i Ruchu Drogowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Giżycko

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji w Giżycku ul. 1-go Maja 26,
11-500 Giżycko**

WARUNKI PRACY

Praca 8 godzin, praca administracyjno-biurowa, obsługa komputera powyżej 4 godzin

ZAKRES ZADAŃ

- rejestracja, aktualizacja w systemie elektronicznym rejestru spraw o wykroczenia czynności w sprawach o wykroczenia w postępowaniach zwyczajnych oraz postępowaniach szczególnych
- wprowadzanie do elektronicznego rejestru spraw o wykroczenia danych dotyczących wyroków sądów, oskarżycieli publicznych, stosowanych środków odwoławczych w sprawach o wykroczenia oraz prowadzenie teczki wyroków sądowych
- kompletowanie (pieczętki, wymagane zwrotne potwierdzenia odbioru pism przez osoby pokrzywdzone i zawiadamiające wydruki), przekazywanie akt czynności w sprawach o wykroczenia zakończonych wnioskiem o ukaranie do sądu
- prowadzenie zbioru wniosków o ukaranie kierowanych do sądów w układzie chronologicznym
- sporządzanie i wprowadzanie zestawień statystycznych dotyczących zagadnienia wykroczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami
- nadzorowanie brakowania akt BC w KPP w Giżycku
- prowadzenie składnicy akt, przyjmowanie, udostępnianie akt w resorcie i poza resortem, szkolenia, kwerendy archiwalne i inną korespondencję oraz przygotowywanie sprawozdania dotyczącego archiwum
- sprawowanie nadzoru i udzielanie merytorycznej pomocy prowadzącym sekretariaty KPP w Giżycku w zakresie archiwizowania, przekazywania i przyjmowania akt

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze administracji
- znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli ściśle tajne lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze administracji
- komunikatywność, systematyczność, umiejętność interpretacji przepisów prawa, umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów dotyczących doświadczenia zawodowego, muszą potwierdzać w pełni wymagany okres oraz wymagany obszar zatrudnienia. Z dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe musi jednoznacznie wynikać długość doświadczenia zawodowego. Spełnienie wymagania w zakresie długości doświadczenia zawodowego należy udokumentować kopiami dokumentów jednoznacznie potwierdzającymi zamknięty okres świadczenia pracy (m.in. kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu/stażu/praktyk/wolontariatu),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji w Giżycku
ul. 1 -go Maja 26
11-500 Giżycko
z dopiskiem oferta pracy na stanowisku inspektora ds. wykroczeń

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego);
- oświadczenia muszą być oznaczone datą oraz podpisane własnoręcznie,
- złożone dokumenty nie będą zwracane,
- w ofercie prosimy o podanie numeru ogłoszenia oraz danych kontaktowych: adres e-mail, numeru telefonu, adres do korespondencji,
- kandydatki/kandydaci, którzy pozytywnie przeszli etap analizy formalnej i merytorycznej (w zakresie wymogów pożądaných określonych w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o kolejnym etapie rekrutacji,
- zatrudnienie nowego pracownika może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych KPP postępowania sprawdzającego zakończonego wynikiem pozytywnym lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa ważnym w Policji wydanym przez uprawniony podmiot
- Techniki i metody naboru:
- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych
- analiza merytoryczna ofert
- rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzian wiedzy
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 2318 zł + dodatek za wysługę lat zgodnie z ustawą o służbie cywilnej
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydatki/kandydata
- do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne
- dodatkowe informacje tel. 874299225

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.