

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| 17 sierpnia 2017 | 1 | 1 | archiwalny | |

Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

wizytator

Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Ełku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ełk
Kuratorium Oświaty w Olsztynie
Delegatura w Ełku
ul. Chopina 15
19-300 Ełk

ADRES URZĘDU:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-959 Olsztyn

WARUNKI PRACY

Wystąpienia publiczne, reprezentacja urzędu, wyjazdy służbowe, w tym wykonywanie czynności służbowych poza siedzibą urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

-narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizacją przez szkoły lub inne placówki zadań określonych w ustawie prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe oraz innych aktach prawnych;
- Zbieranie i analizowanie informacji o pracy szkół i placówek;
- Ocena stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół lub innych placówek (przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych);
- Monitorowanie pracy szkół lub innych placówek, w tym z zakresu wynikającego z realizacji kierunków polityki oświatowej państwa;
- Sporządzanie planów i sprawozdań z realizowanych zadań;
- Wykonywanie innych zadań i czynności z zakresu kompetencji kuratora określonych w ustawie prawo oświatowe i przepisach odrębnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie
- doświadczenie zawodowe: 5 lat pracy pedagogicznej
- w przypadku nauczyciela: ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania lub

- co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli, lub
- co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek;
- posiadanie stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- w przypadku nauczyciela akademickiego: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania;
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej;
- znajomość przepisów ustawy Prawo oświatowe;
- znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty;
- znajomość przepisów ustawy Karta Nauczyciela;
- znajomość przepisów ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe;
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- umiejętność stosowania prawa w praktyce;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność wnioskowania, analizowania i argumentowania oraz pracy w zespole;
- biegłość w posługiwaniu się językiem pisanim;
- znajomość przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- Kopie dokumentów potwierdzających w przypadku nauczyciela: ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania;
- Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole, placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli;
- Kopie dokumentów potwierdzających co najmniej dwuletni staż pracy w urzędzie organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami lub w urzędzie organu prowadzącego szkoły lub placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek;
- Kopie dokumentów potwierdzających w przypadku nauczyciela akademickiego: posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w szkole wyższej i ukończone formy doskonalenia w zakresie administracji lub zarządzania.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 sierpnia 2017 r.

- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty
al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, pok. 382
10-959 Olsztyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "nabór na stanowisko wizytatora w Ełku".
- Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data dostarczenia lub wpływu do kuratorium) nie będą rozpatrywane.
- Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i aktualną datą sporządzenia.
- Kandydaci spełniający wymogi formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- Dokumenty złożone przez kandydatów, po ogłoszeniu wyników naboru, będą do odbioru w Wydziale Administracyjno-Prawnym Kuratorium Oświaty w Olsztynie przez okres 3 miesięcy, następnie zostaną zniszczone.
- Przewidywany termin zatrudnienia 01.09.2017 r.