


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: obsługi bieżącej  
w Referacie Obsługi Bezpośredniej w Urzędzie Skarbowym w Ełku

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Ełk**  
**Urząd Skarbowy w Ełku**  
**ul. Wojska Polskiego 67**  
**19-300 Ełk**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie**  
**Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A**  
**10-950 Olsztyn**

## WARUNKI PRACY

- praca biurowa w siedzibie Urzędu,
- narzędzia i materiały pracy - komputer, urządzenia biurowe,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
- praca siedząca, wymagająca wymuszonej pozycji,
- przed budynkiem znajduje się podjazd umożliwiający dostęp do budynku osobom - niepełnosprawnym
- brak windy, toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- zapewnienie obsługi podatnika i płatnika w zakresie rachunkowości podatkowej tj. wyliczanie odsetek na żądanie podatnika lub na potrzeby innych komórek organizacyjnych, sprawdzanie i potwierdzanie stanu zaległości lub jej braku;
- udzielanie informacji z zakresu właściwości rzeczowej Urzędu i przepisów prawa podatkowego, w szczególności podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych;
- przyjmowanie pism, podań, wniosków, informacji, deklaracji podatkowych oraz bieżące rejestrowanie ich we właściwych systemach informatycznych;
- potwierdzanie w zeznaniach i deklaracjach podatkowych dokonania wpłat należnych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych oraz zryczałtowany podatek dochodowy, poprzez wydrukowanie „nakładek z kart kontowych” z systemu analizy zaliczek SAZ.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych, ustawy o opłacie skarbowej, ustawy Ordynacja podatkowa

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność obsługi programu komputerowego Biblioteka Akt, Poltax, Poltax 2b;
- komunikatywność;
- odporność na stres;
- wnikliwość i rzetelność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających przeszkolenie w zakresie obsługi programów komputerowych Biblioteka Akt, Poltax, Poltax 2b

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Oferty pracy należy przesyłać na adres:  
Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie  
Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 59A  
10-950 Olsztyn  
lub składać do kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie  
  
- z dopiskiem „US Ełk, SOB - umowa zastępstwo”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego lub data wynikająca z datownika Izby).

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie, miejscu oraz metodach i technikach postępowania selekcyjnego.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Życiorys, list motywacyjny powinny zawierać oryginalny podpis kandydata. Wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone bieżącą datą oraz zawierać oryginalny podpis kandydata.

Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w Izbie Administracji Skarbowej, które są dostępne na stronie BIP pod adresem:

<http://www.warminsko-mazurskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-olsztynie/ogloszenia/nabor/wzory-oswiadczen>

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 89 525 42 46

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.