


Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Elku

Ogłoszenie o naborze nr 9424 z dnia 18 marca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 marca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: organizacyjnych
w Sekcji organizacyjno-kadrowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Elk

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Elku
ul. Piłsudskiego 1
19-300 Elk**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30, praca w siedzibie jednostki
- wyjazdy służbowe i szkolenia
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- miejsce pracy na pierwszej kondygnacji budynku
- toaleta nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- realizowanie wybranych zadań z zakresu polityki kadrowo-płacowej komendy
- prowadzenie archiwum komendy powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów
- rozliczanie wybranych zagadnień gospodarki materiałowej komendy
- opracowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, wytycznych
- organizowanie odpraw służbowych, narad z udziałem komendanta powiatowego
- prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich oraz delegacji pracowników komendy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 4 lata na stanowiskach kadrowo-płacowych lub finansowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- posiadanie umiejętności obsługi urządzeń biurowych i obsługi komputera (obsługa edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne lub administracyjne
- Szkolenie archiwistów min. I stopnia
- Znajomość ustaw: o Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Cywilnej i Kodeksu Pracy
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność działania pod presją czasu i w sytuacjach stresowych
- Asertywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista
- Dobra organizacja pracy własnej i w zespole, samodzielność w działaniu i podejmowaniu decyzji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 marca 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ełku
ul. Piłsudskiego 1
19-300 Ełk
Z dopiskiem: „Oferta pracy w służbie cywilnej – imię i nazwisko”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proces naboru składa się z III etapów:

- etap I - weryfikacja dokumentów - 30.03.2017 r.
- etap II - sprawdzian wiedzy - 31.03.2017 r.
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna - 03.04.2017 r.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z opisem „Oferta pracy w służbie cywilnej - imię i nazwisko” w sekretariacie Komendy w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30 lub listownie do dnia 29 marca 2017 r.

O złożeniu dokumentów w terminie decyduje: data dostarczenia dokumentów do sekretariatu Komendy.

Oferty złożone po terminie lub które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu, wyklucza się z dalszej procedury naboru.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do testu wiedzy zostanie opublikowana na stronie BIP Komendy Powiatowej PSP w Ełku i na tablicy ogłoszeń Komendy w dniu 30.03.2017 r. do godz. 15.00.

Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie w etapie II lub III oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.

Dokumenty osób, które nie zostały zatrudnione zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Szczegółowy opis postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty ds. organizacji znajduje się w miejscu powszechnie dostępnym w Komendzie (wejście do budynku Komendy), stronie internetowej Komendy Powiatowej www.straz.elk.pl w zakładce „Nabór do służby” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ełku

<http://www.kwpsp.olsztyn.pl/bip/KW/index.php?id=812&id2=627>

Przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień 2017

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: 87 621 71 00

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.