

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

dyrektor delegatury

Delegatura w Ełku Kuratorium Oświaty w Olsztynie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Ełk
Delegatura w Ełku Kuratorium Oświaty w Olsztynie
19-300 Ełk, ul. Chopina 15

ADRES URZĘDU:

Kuratorium Oświaty w Olsztynie
al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10 - 959 Olsztyn

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno - biurowa w siedzibie delegatury kuratorium, reprezentacja urzędu, wyjazdy służbowe, w tym wykonywanie czynności służbowych poza siedzibą urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno -techniczne stanowiska pracy: narzędzia i materiały pracy (komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy).

ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie pracami delegatury w celu zapewnienia terminowości i odpowiedniej jakości realizowanych zadań.
- Nadzorowanie wykonywania przez podległych pracowników przydzielonych im zadań oraz gromadzenie informacji o ich pracy.
- Opracowywanie planu pracy delegatury oraz sporządzanie analiz i sprawozdań z zakresu działań realizowanych przez delegaturę.
- Dekretowanie i akceptowanie pism dotyczących spraw rozpatrywanych przez pracowników delegatury.
- Organizowanie i prowadzenie narad z pracownikami w celu usprawniania pracy delegatury.
- Przedstawianie kuratorowi oświaty wniosków kadrowych dotyczących podległych pracowników.
- Współpracowanie z organami prowadzącymi szkoły lub placówki oświatowe w zakresie dokonywania ocen dyrektorów szkół i placówek, kształtowania regionalnej i lokalnej polityki oświatowej, zgodnej z polityką oświatową państwa.
- Udział w komisjach konkursowych powoływanych w celu przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów szkół/placówek

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z przygotowaniem pedagogicznym
- staż pracy: 8 lat
- ukończone formy doskonalenia z zakresu administracji

- lub zarządzania lub 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole/ placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli
- lub co najmniej 2-letni staż pracy w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami
- lub co najmniej 2-letni staż pracy w urzędzie organu prowadzącego szkoły/placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół/placówek
- znajomość ustawy o systemie oświaty
- znajomość ustawy Karta Nauczyciela
- umiejętność kierowania zespołem
- biegłość w posługiwaniu się językiem pisany
- umiejętność efektywnego komunikowania się z otoczeniem
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość obsługi komputera
- ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania oświatą

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- ukończone formy doskonalenia z zakresu administracji
- lub zarządzania lub 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w szkole/ placówce lub zakładzie kształcenia nauczycieli
- lub co najmniej 2-letni staż pracy w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołami i placówkami
- lub co najmniej 2-letni staż pracy w urzędzie organu prowadzącego szkoły/placówki na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół/placówek
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania oświatą

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty
al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, pok. 382
10-959 Olsztyn

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "nabór na stanowisko dyrektora delegatury". Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data dostarczenia lub wpływu do kuratorium) nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i datą sporządzenia. Kandydaci spełniający wymogi formalne, którzy - po analizie aplikacji - zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.