

Komenda Miejska Policji w Elblągu

82-300 Elbląg ul. Tysiąclecia 3

Ogłoszenie nr 164352 / 28.05.2026

starszy inspektor/starsza inspektorka

Do spraw: ewidencji danych dot. zdarzeń drogowych w Wydziale Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Elblągu

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	ul. Królewiecka 106, 82-300 Elbląg	8 czerwca 2026 r.	5116,99 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- rejestruje i wysyła zatrzymane prawa jazdy i dowody rejestracyjne
- przygotowuje notatki informacyjne ze zdarzeń drogowych dla potrzeb firm ubezpieczeniowych i osób fizycznych
- ewidencjonuje kierujących naruszających zasady i przepisy ruchu drogowego, prawomocnych rozstrzygnięć sądowych oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia orzeczonych zakazów prowadzenia pojazdów
- wykonuje wszelkie analizy dotyczące zatrzymanych praw jazdy i dowodów rejestracyjnych oraz naruszeń zasad i przepisów ruchu drogowego przez kierujących
- kompletuje i wysyła do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego dokumentacji dot. braku obowiązkowego ubezpieczenia

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy biurowej
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dn. 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- Samodzielność i własna inicjatywa
- Asertywność

- Komunikatywność
- Kreatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku administracja
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w pracy w Policji ze znajomością tematyki wykroczeniowej
- znajomość przepisów Kodeksu wykroczeń i Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia oraz podstaw prawa karnego, przepisów Ustawy - Prawo o ruchu drogowym

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy 07:00 a 09:00
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Dodatek za wieloletnią pracę (z tytułu wysługi lat) - przysługuje po 5 latach pracy w wysokości od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od okresów wliczanych do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka")
- Nagroda jubileuszowa - przysługuje po 20 latach pracy w wysokości 75 % wynagrodzenia miesięcznego, do wysokości 400 % wynagrodzenia miesięcznego po 45 latach pracy
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Umowa o pracę

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca w pomieszczeniu biurowym przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy
- System pracy jednozmianowy
- Czas pracy: 8 godzin
- W budynku brak podjazdów i windy

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowana/y do kolejnego etapu, poinformujemy Cię o tym telefonicznie
- Proponujemy następujące warunki wynagrodzenia według mnożnika **1,8000** kwoty bazowej na 2026 r. w wysokości **5116,99 zł brutto** oraz dodatek za usługę lat w wysokości ustalonej na podstawie świadectw pracy i zaświadczeń
- W ofercie prosimy o podanie numeru ogłoszenia oraz danych kontaktowych - numeru telefonu, adresu do korespondencji
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata/kandydatki
- Złożone dokumenty nie będą zwracane
- Zatrudnienie w ramach umowy o pracę

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- **Weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych**
- **Test wiedzy** z zakresu: Ustawy z dn. 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (art.129-art.135), Ustawy z dn. 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, Ustawy z dn. 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, Ustawy z dn. 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami oraz Zarządzenia nr 38 Komendanta Głównego Policji z dn. 15.12.2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie metod i form prowadzenia przez Policję statystyki zdarzeń drogowych
- **Rozmowa kwalifikacyjna**

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dn. 05.08.2010 r. o Ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22.07.1944 r. do dnia 31.07.1990 r. kandydat nie pracował, nie pełnił służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - DOTYCZY KANDYDATÓW URODZONYCH PRZED 01.08.1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 8 czerwca 2026

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 164352" na adres: **Komenda Miejska Policji w Elblągu ul. Tysiąclecia 3, 82-300 Elbląg**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Zespół Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Elblągu**
tel. 47 734-12-39

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://elblag.bip.policja.gov.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: **08.06.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Elblągu z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 3, 82-300 Elbląg
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 47 734-12-40, e-mail: iod.kmp@elblag.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnień
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie

danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane