
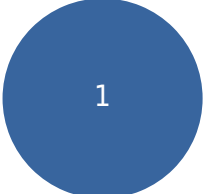
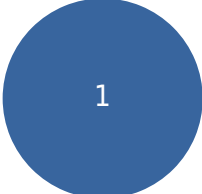



Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu

Ogłoszenie o naborze nr 23275 z dnia 02 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracji
w zespole do spraw finansowo - księgowych oraz administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Elbląg

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Grunwaldzka 108
82-300 Elbląg**

WARUNKI PRACY

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15
- praca w siedzibie inspektoratu na I piętrze
- narzędzia pracy: komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin
- budynek jednopiętrowy bez podjazdu dla niepełnosprawnych i windy
- brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie sekretariatu Powiatowego Lekarza Weterynarii
- przyjmowanie i obsługa korespondencji
- przyjmowanie petentów i ich obsługa
- obsługa telefoniczna jednostki
- obsługa komputera i innych urządzeń biurowych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 3 lata w administracji publicznej
- Biegła obsługa komputera oraz oprogramowania biurowego w tym MS Office
- Umiejętność pracy w zespole
- Odporność na stres
- Komunikatywność i rzetelność
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów o służbie cywilnej
- doświadczenie w pracy z patentami
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność
- prawo jazdy kategorii B
- znajomość języków obcych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dowodu osobistego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia prawa jazdy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
w Elblągu
ul. Grunwaldzka 108
82 - Elbląg
z dopiskiem
"Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej - referent w zespole do spraw finansowo - księgowych oraz administracyjnych"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

