

Komenda Miejska Policji w Elblągu

82-300 Elbląg ul. Tysiąclecia 3

Ogłoszenie nr 165130 / 19.06.2026

radca prawny/radczyńi prawna

Do spraw: opinii prawnych w Komendzie Miejskiej Policji w Elblągu

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	0,5	nabór w toku	ul. Królewiecka 106, 82-300 Elbląg	24 lipca 2026 r.	2940,99 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- reprezentuje Komendanta Miejskiego Policji w Elblągu w postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji i organami samorządowymi, organami prokuratury i egzekucyjnymi
- opiniuje zasadność roszczeń odszkodowawczych KMP w Elblągu wobec osób trzecich oraz osób trzecich wobec KMP w Elblągu
- udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów kierowania (decyzji, zarządzeń, wytycznych, poleceń) oraz opiniowanie ich pod względem prawnym
- udziela wyjaśnień i sporządza opinie prawne na potrzeby Komendanta Miejskiego Policji w Elblągu w celu właściwej interpretacji przepisów
- bierze udział w negocjowaniu warunków umów, porozumień oraz listów intencyjnych zawieranych przez KMP w Elblągu
- opiniuje projekty umów, w szczególności dot. zobowiązań majątkowych KMP w Elblągu
- opracowuje wnioski o wszczęcie sądowego postępowania egzekucyjnego oraz sprawuje nadzór prawny nad egzekucją należności Skarbu Państwa - KMP w Elblągu
- prowadzi szkolenia zgodnie z potrzebami grup szkoleniowych KMP w Elblągu

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Ukończenie 3-letniej aplikacji radcowskiej
- Wpis na listę radców prawnych zgodnie z Ustawą z dnia 06.07.1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 2024 r., poz. 499)
- Komunikatywność
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych

1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dn. 05.08.2010 r. o Ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata na stanowisku radcy prawnego w Policji lub urzędach administracji publicznej
- znajomość przepisów resortowych
- umiejętność obsługi komputera

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Ruchomy czas rozpoczęcia pracy pomiędzy 07:00 a 09:00
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Dodatek za wieloletnią pracę (z tytułu wysługi lat) - przysługuje po 5 latach pracy w wysokości od 5 % do 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zależności od okresów wliczanych do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. "trzynastka")
- Nagroda jubileuszowa - przysługuje po 20 latach pracy w wysokości 75 % wynagrodzenia miesięcznego, do wysokości 400 % wynagrodzenia miesięcznego po 45 latach pracy
- Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Umowa o pracę

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca w pomieszczeniu biurowym przy naturalnym i sztucznym oświetleniu poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy
- W budynku brak podjazdów i windy
- Stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, poinformujemy Cię o tym telefonicznie
- Proponujemy następujące warunki wynagrodzenia według mnożnika **2,0691** kwoty bazowej na 2026 r. w wysokości **2940,99 zł brutto** oraz dodatek za usługę lat w wysokości ustalonej na podstawie świadectw pracy i zaświadczeń
- W ofercie prosimy o podanie numeru ogłoszenia oraz danych kontaktowych - numeru telefonu, adresu do korespondencji
- Publikowany jest wyłącznie wynik naboru wyłonionego do zatrudnienia kandydata
- Złożone dokumenty nie będą zwracane
- **Zatrudnienie w ramach umowy o pracę od dnia 01 września 2026 r.**

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- **Weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych**
- **Rozmowa kwalifikacyjna**

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających ukończenie 3-letniej aplikacji radcowskiej
- Kopie dokumentów potwierdzających wpis na listę radców prawnych zgodnie z Ustawą z dnia 06.07.1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 499)
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22.07.1944 r. do dnia 31.07.1990 r. kandydat nie pracował, nie pełnił służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18.10.2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - DOTYCZY KANDYDATÓW URODZONYCH PRZED 01.08.1972 r.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z Ustawą z dn. 05.08.2010 r. o Ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 24 lipca 2026

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 165130**" na adres: **Komenda Miejska Policji w Elblągu**
ul. Tysiąclecia 3
82-300 Elbląg

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Zespół Kadr i Szkolenia Komendy Miejskiej Policji w Elblągu**
tel. 47 734-12-39

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://elblag.bip.policja.gov.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: **24.07.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Elblągu z siedzibą przy ul. Tysiąclecia 3, 82-300 Elbląg
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 47 734-12-40, e-mail: iod.kmp@elblag.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w

dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane