

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu

82-300 Elbląg ul.Grunwaldzka 108

Ogłoszenie nr 109089 / 25.10.2022

Radca Prawny

Zespół ds. administracyjnych

#weterynaria

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

0,5

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Elbląg
ul.Grunwaldzka 108

Ważne do

4 listopada
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa w bieżących sprawach prowadzonych przez Inspektorat.
- Opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym zarządzeń, uchwał i regulaminów.
- Informowanie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Elblągu i pracowników Inspektoratu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności jednostki oraz udzielanie instruktażu i prowadzenie szkolenia w powyższym zakresie.
- Informowanie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Elblągu o uchybieniach w działalności Inspektoratu w zakresie przestrzegania prawa i skutkach prawnych tych uchybień.
- Opiniowanie projektów decyzji i innych rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym i egzekucyjnym w administracji.
- Opracowywanie wniosków o ukaranie w sprawach wykroczeń oraz stosowanie do potrzeb wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego przed sądami
- Przygotowywanie spraw związanych z prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszeniem i popieraniem oskarżenia w postępowaniu uproszczonym przed sądem.
- Występowanie w charakterze pełnomocnika Inspektoratu w postępowaniu sądowym, egzekucyjnym, administracyjnym oraz przed organami egzekucyjnymi.
- Nadzór prawny nad egzekucją należności. Opiniowanie umów z zakresu prawa cywilnego.
- Udzielanie wskazówek co do sposobu zbierania materiałów i zabezpieczenia dowodów oraz roszczeń Inspektoratu w postępowaniu karnym i cywilnym. Wykonywanie innych czynności z polecenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Elblągu.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, egzekucyjnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz prawa pracy. Znajomość przepisów prawa krajowego i Unii Europejskiej w obszarze działalności Inspekcji Weterynaryjnej. Komunikatywność i rzetelność.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w zawodzie radcy prawnego, w tym minimum 3 letni staż w zakresie świadczenia obsługi prawnej w organach Inspekcji Weterynaryjnej.
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, posiadanie prawa wykonywania zawodu radcy prawnego.

Co oferujemy

- Telepraca
 - Miejsce parkingowe na terenie urzędu
 - Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
 - Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
1. Zatrudnienie na umowę o pracę (bez okresu próbnego), pierwsza umowa na 12 miesięcy, kolejna na czas nieokreślony,
 2. Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
 3. Za wieloletnią pracę członek korpusu służby cywilnej otrzymuje nagrodę jubileuszową,
 4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
 5. Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci, dopłaty do kolonii i obozów, niskoprocentowane pożyczki, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach – zapomogi),
 6. Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
 7. Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
 8. Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

1. Praca biurowa przy komputerze, praca w siedzibie lub częściowo poza siedzibą Inspektoratu (praca zdalna),
2. Narzędzia pracy: komputer, kserokopiarka, niszczarka, skaner, fax
3. Budynek jednopiętrowy bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych i windy,
4. Brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu; dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą. Klauzula zgody i klauzula informacyjna przy rekrutacji do pracy oraz kwestionariusz osobowy jest do pobrania na stronie www.bip.elblag.piw.gov.pl.

Cv i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego), oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

W zależności od ilości kandydatów:

- rozmowa kwalifikacyjna,
- test wiedzy,
- test umiejętności praktycznych (np. znajomość obsługi komputera)

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia, kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/staż pracy.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.
- Kopia dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu radcy prawnego. Oświadczenie o przynależności do izby radców prawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 4 listopada 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 109089"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu**
Al. Grunwaldzka, nr 108
82 - 300 Elbląg
z dopiskiem - „**Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej na stanowisko Radcy Prawnego**”.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **55 237-02-53**
lub mailowego na adres: **piw@elblag.piw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.11.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna przy rekrutacji do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu, al. Grunwaldzka 108, 82 - 300 Elbląg.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@elblag.piw.gov.pl. lub pisemnie na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu, al. Grunwaldzka 108, 82 - 300 Elbląg.

3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji prowadzonej przez Administratora - na podstawie:

a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r., zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) w celu podjęcia działań na Pana(ni) żądanie przed zawarciem umowy o pracę - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

c) Pana(ni) dane osobowe inne niż wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. mogą być przetwarzane zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody.

4. Pana(ni) dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po jego zakończeniu wszelkie dokumenty aplikacyjne będą zniszczone w ciągu 90 dni.

5. Administrator może udostępniać Pana(ni) dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym w procesie rekrutacji, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym, firmom kurierskim.

6. Posiada Pan(ni) prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 15 RODO,

b) sprostowania Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 16 RODO,

c) usunięcia Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 17 RODO,

d) ograniczenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 18 RODO,

e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(ni) dane osobowe.

7. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

8. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych.

10. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Klauzula zgody przy rekrutacji do pracy

Klauzula Zgody:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 - dalej RODO) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (niewymienionych w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy) zawartych w CV i/lub liście motywacyjnym lub innych dokumentach aplikacyjnych:

• dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*

.....

(czytelny podpis)

*wyrażenie zgody jest dobrowolne ale stanowi warunek udziału w dalszej rekrutacji.

