

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu

82-300 Elbląg ul.Grunwaldzka 108

Ogłoszenie nr 77628 / 29.04.2021

Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: pasz i utylizacji w zespole ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Inspektorat, teren
miasta oraz powiatu
elbląskiego

10 maja
2021 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- 1. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad zakładami i gospodarstwami stosującymi i produkującymi pasze oraz UPPZ,
- 2. prowadzenie dokumentacji związanej z nadzorem nad zakładami,
- 3. prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych, przygotowywanie projektów, decyzji, zaświadczeń i innych zgodnie z ustaleniami podjętymi przez kierownika zespołu,
- 4. nadzór nad eksportem i importem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego,
- 5. pobieranie próbek do urzędowych badań w zakresie bezpieczeństwa pasz, żywności i higieny procesu, a także zawartości dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu żywności oraz badań środowiskowych,
- 6. obsługa programów komputerowych z zakresu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego m.in. Traces, e-klient, rejestr podmiotów paszowych,
- 7. prowadzenie nadzoru nad pozyskiwaniem, magazynowaniem i wprowadzaniem do obrotu pasz oraz surowców kategorii I, II, III pochodzenia zwierzęcego w zakładach nadzorowanych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terenie RP (aktualne zaświadczenie),
- posiadanie prawa jazdy kategorii B,

- znajomość prawa z zakresu: a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.306), b) ustawy z dnia 22 lipca 2006 r. o paszach (Dz. U. z 2014 r., poz. 398), c) rozporządzenia (WE) nr 183/2005 z dnia 12 stycznia 2005 r. ustanawiające wymagania dotyczące higieny pasz (Dz. U. UE L 35 z 08.02.2005, str. 1 ze zm.), d) rozporządzenie (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. U. WE L 300 z dnia 14.11.2009 r.) e) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 265, 285, z 2021 r. poz. 464).
- umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania biurowego (pakiet MS Office Exel, WORD)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- 1. doświadczenie zawodowe w Inspekcji Weterynaryjnej lub administracji (umowa o pracę, umowa cywilno – prawna, staż, wolontariat potwierdzone świadectwem pracy, opinią, zaświadczeniem),
- 2. znajomość języka angielskiego na poziomie B 2 (zaświadczenie lub oświadczenie).

Co oferujemy

1. zatrudnienie na umowę o pracę (bez okresu próbnego), pierwsza umowa na 12 miesięcy, kolejna na czas nieokreślony,
2. dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
3. za wieloletnią pracę członek korpusu służby cywilnej otrzymuje nagrodę jubileuszową,
4. dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
5. pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci, dopłaty do kolonii i obozów, niskoprocentowane pożyczki, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach – zapomogi),
6. dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
7. możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
8. możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

1. Inspektorat pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00,

2. praca w przeważającej części wymiaru czasu pracy w terenie (poza siedzibą Inspektoratu – powiat elbląski oraz gmina Miasto Elbląg),
3. ze względu na sytuację epizootyczną okresowo występuje praca w godzinach nadliczbowych w soboty, niedziele, święta oraz w porze nocnej bez prawa do zapłaty, rekompensata w postaci czasu wolnego,
4. okresowo występuje również konieczność przenoszenia ciężarów do około 20 kg,
5. stres związany z przeprowadzaniem kontroli,
6. prowadzenie samochodu służbowego do 3,5 tony w celu dojazdu do i powrotu z kontroli, dowozu próbek do laboratorium, dojazdu na szkolenia lub inne wyjazdy służbowe,
7. narzędzia pracy: komputer
8. budynek jednopiętrowy bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych i windy,
9. brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

- w ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu (dane kontaktowe podane przez Kandydatkę/Kandydata),

- dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą, wzór oświadczenia oraz kwestionariusz osobowy jest do pobrania na stronie www.bip.elblag.piw.gov.pl

-CV i list motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem, osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione e-mailem lub telefonicznie (dane kontaktowe podane przez Kandydatkę/Kandydata),

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),

- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,

- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 55-237-02-53

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

W zależności od ilości kandydatów:

-rozmowa kwalifikacyjna

-test wiedzy

-test umiejętności praktycznych (np. znajomość obsługi komputera)

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-06-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania pojazdami kat. B,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia zaświadczenia lub oświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie B 2.

Aplikuj do: 10 maja 2021

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 77628"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu**
ul. Grunwaldzka 108
82 - 300 Elbląg
z dopiskiem - **„Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej na stanowisko inspektora weterynaryjnego ds. pasz i utylizacji”**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **55 237-02-53**
lub mailowego na adres: **piw@elblag.piw.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **10.05.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna przy rekrutacji do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu, al. Grunwaldzka 108, 82 - 300 Elbląg.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej:

iod@elblag.piw.gov.pl. lub pisemnie na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu, al. Grunwaldzka 108, 82 - 300 Elbląg.

3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji prowadzonej przez Administratora - na podstawie:

a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r., zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

b) w celu podjęcia działań na Pana(ni) żądanie przed zawarciem umowy o pracę - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

c) Pana(ni) dane osobowe inne niż wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. mogą być przetwarzane zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody.

4. Pana(ni) dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po jego zakończeniu wszelkie dokumenty aplikacyjne będą zniszczone w ciągu 90 dni.

5. Administrator może udostępniać Pana(ni) dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym w procesie rekrutacji, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym, firmom kurierskim.

6. Posiada Pan(ni) prawo do żądania od Administratora:

a) dostępu do Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 15 RODO,

b) sprostowania Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 16 RODO,

c) usunięcia Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 17 RODO,

d) ograniczenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 18 RODO,

e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(ni) dane osobowe.

7. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

8. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych.

10. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)