

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu

82-300 Elbląg ul.Grunwaldzka 108

Ogłoszenie nr 139956 / 09.07.2024

Inspektor Weterynaryjny

Do spraw: bezpieczeństwa żywności w zespole do spraw bezpieczeństwa żywności

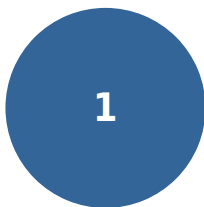
Umowa o pracę na czas zastępstwa



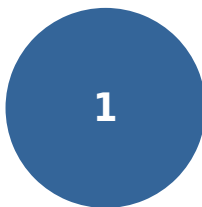
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad zakładami produkującymi środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego na terenie powiatu elbląskiego i organami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
- Prowadzenie dokumentacji związanej z nadzorem nad zakładami,
- Prowadzenie postępowań administracyjnych i egzekucyjnych, przygotowywanie projektów, decyzji, zaświadczeń i innych zgodnie z ustaleniami podjętymi przez kierownika zespołu,
- Pobieranie próbek do urzędowych badań w zakresie bezpieczeństwa żywności i higieny procesu, a także zawartości dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w przetwarzaniu żywności oraz badań środowiskowych,
- Obsługa programów komputerowych z zakresu bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego m.in.: Traces, e-klient,
- Nadzór nad eksportem i importem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, wystawianie świadectw zdrowia do krajów trzecich.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne udokumentowane dyplomem,
- Czynne prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii (aktualne zaświadczenie wystawione przez Izbę Lekarsko-Weterynaryjną nie starsze niż do 30 dni),
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B,

- Znajomość prawa z zakresu Ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej,
- Rozporządzenia w sprawie higieny środków spożywczych,
- Ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego,
- Ustawy o służbie cywilnej
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office Exel, WORD)
- Umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność, komunikatywność i rzetelność,
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zatrudnienie - umowa o pracę na czas zastępstwa,
- Dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- Za wieloletnią pracę członek korpusu służby cywilnej otrzymuje nagrodę jubileuszową,
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- Możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej,
- Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Inspektorat pracuje w poniedziałki od 8:00 do 16:00 oraz od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00, w wymiarze nie dłuższym niż 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień.
- Praca w przeważającej części wymiaru czasu pracy w terenie (poza siedzibą Inspektoratu-powiat elbląski oraz gmina

Miasto Elbląg).

- Stanowisko wymaga wykonywania pracy w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
- Ze względu na sytuację epizootyczną okresowo występuje praca w godzinach nadliczbowych w soboty, niedziele, święta oraz w porze nocnej.
- Okresowo występuje również konieczność przenoszenia ciężarów do około 20 kg.
- Stres związany z przeprowadzaniem kontroli.
- Prowadzenie samochodu służbowego do 3,5 tony w celu dojazdu do i z kontroli, dowozu próbek do laboratorium, dojazdu na szkolenia lub inne wyjazdy służbowe.
- Budynek jednopiętrowy bez podjazdu dla osób niepełnosprawnych i bez windy. Stanowisko pracy zlokalizowane na pierwszym piętrze budynku.
- Brak toalet dostosowanych dla osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- CV i list motywacyjne powinny być podpisane własnoręcznym podpisem,
- W ofercie należy podać dane kontaktowe, adres do korespondencji, adres e-mailowy, numer telefonu,
- Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą,
- Klauzula zgody i klauzula informacyjna przy rekrutacji do pracy, oraz kwestionariusz osobowy jest do pobrania na stronie www.bip.elblag.gov.pl,
- Kopia aktualnego zaświadczenia z Izby Lekarsko – Weterynaryjnej potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia zaświadczenia lub oświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Aplikuj do: 31 lipca 2024

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 139956" na adres: **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu**
Al. Grunwaldzka, nr 108
82 - 300 Elbląg

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **55 237 02 53**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.07.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna przy rekrutacji do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu, al. Grunwaldzka 108, 82 - 300 Elbląg.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan(ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@elblag.piw.gov.pl. lub pisemnie na adres: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Elblągu, al. Grunwaldzka 108, 82 - 300 Elbląg.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji prowadzonej przez Administratora - na podstawie:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r., zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w celu podjęcia działań na Pana(ni) żądanie przed zawarciem umowy o pracę - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) Pana(ni) dane osobowe inne niż wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. mogą być przetwarzane zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody.
4. Pana(ni) dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po jego zakończeniu wszelkie dokumenty aplikacyjne będą zniszczone w ciągu 90 dni.
5. Administrator może udostępniać Pana(ni) dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym w procesie rekrutacji, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym, firmom kurierskim.
6. Posiada Pan(ni) prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 16 RODO,
 - c) usunięcia Pana(ni) danych osobowych - w granicach art. 17 RODO,

- d) ograniczenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
- e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(ni) dane osobowe.
7. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
8. W odniesieniu do Pana(ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych.
10. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)