


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 10215 z dnia 13 kwietnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Urzędu Morskiego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny inspektor

do spraw: koordynowania działaniami Delegatury w Elblągu
Delegatura Urzędu Morskiego w Elblągu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Elbląg

**Delegatura Urzędu Morskiego w Elblągu
ul. Browarna 82, 82-300 Elbląg**

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- krajowe wyjazdy służbowe
- zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak windy
- brak podjazdu
- brak schodolazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości
- miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie pracą bezpośrednio podległych pracowników komórek organizacyjnych wchodzących w skład Delegatury w Elblągu
- koordynacja i nadzór nad i ochroną żeglugi morskiej oraz ochroną portów morskich oraz stanem

bezpieczeństwa statków morskich i bezpiecznej obsady stanowisk na statkach morskich w zakresie objętym działaniami Delegatury w Elblągu

- nadzór nad ratowaniem życia na morzu oraz zabezpieczeniem mienia znalezionej na morzu oraz działaniami w akcjach przeciwsztormowych i przeciwlodowych, organizacji i wykonywania pilotażu, holowania i cumowania w portach morskich w zakresie objętym działaniami Delegatury w Elblągu
- koordynacja i nadzór nad utrzymaniem służby kontroli ruchu statków, korzystania z dróg morskich oraz portów i przystani morskich, a także utrzymania porządku portowo - żeglugowego na obszarze morskich portów i przystani, torów wodnych i kotwicowisk w zakresie objętym działaniami Delegatury w Elblągu
- koordynacja i nadzór nad oznakowaniem nawigacyjnym i informacją nautyczną oraz wystawianiem i obsługą oznakowania nawigacyjnego lądowego i pływającego w zakresie objętym działaniami Delegatury w Elblągu
- realizacja zadań i uprawnień podmiotu zarządzającego portem i przystanią morską, w portach i przystaniach morskich, w których nie został powołany podmiot zarządzający w trybie określonym obowiązującymi przepisami w zakresie objętym działaniami Delegatury w Elblągu
- koordynacja i nadzór nad ochroną środowiska morskiego przed zanieczyszczeniami wskutek korzystania z morza oraz przez zatapianie odpadów i innych substancji w zakresie objętym działaniami Delegatury w Elblągu
- nadzór przeciwpożarowy w polskich obszarach morskich oraz morskich portach i przystaniach w zakresie objętym działaniami Delegatury w Elblągu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe nawigacja, administracja
- doświadczenie zawodowe: 5 lat pracy na statku w dziale pokładowym / maszynowym na stanowisku na poziomie operacyjnym w żegludze międzynarodowej
- dyplom na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym/maszynowym w żegludze międzynarodowej
- komunikatywna znajomość języka angielskiego na poziomie A2 wg ESOKJ
- znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa morskiego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących ochrony żeglugi i portów morskich w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów portowych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska morskiego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego w zakresie wykonywanych zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 2 lata w administracji publicznej
- studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami lub systemami zarządzania jakością lub standardy ISO i zarządzanie przez jakość (TQM)
- dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym/maszynowym w żegludze międzynarodowej
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego na poziomie B2 wg ESOKJ
- wiedza z zakresu zarządzania projektami w administracji publicznej
- wiedza z zakresu systemu zarządzania jakością
- umiejętność zarządzania zasobami
- umiejętność zarządzania personelem
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dyplomu na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym/maszynowym w żegludze międzynarodowej

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru.

Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 980,67- 5 402,28 zł

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 31 70.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.