

# Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Braniewie

14-500 Braniewo ul. Plac Piłsudskiego 2

Ogłoszenie nr 132765 / 23.01.2024

## Inspektor Nadzoru Budowlanego

Do spraw: do spraw inspekcji i kontroli oraz prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu należącego do kompetencji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Braniewie PINB Braniewo powiat braniewski

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony  
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Braniewo  
ul. Plac Piłsudskiego  
2

5 lutego  
2024 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadza kontrole budów
- przeprowadza kontrole istniejących obiektów budowlanych
- przeprowadza oględziny/kontrole obiektów budowlanych na wezwanie/skarżę
- bierze udział w postępowaniach wyjaśniających przyczyny katastrof budowlanych
- przygotowuje projekty decyzji, postanowień administracyjnych
- sporządza sprawozdania, oceny, analizy z prowadzonych czynności inspektoratu

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne z zakresu budownictwa
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok przy sporządzaniu pism, decyzji, postanowień - Kpa, Prawa budowlanego
- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń
- prawo jazdy kat.B

- doświadczenie w fachowej ocenie zjawisk lub rozwiązań technicznych
- obiektywizm, postawa etyczna (pracownik będący członkiem Korpusu Służby Cywilnej), kultura osobista
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie techniczne (budownictwo i pokrewne)
- Staż pracy co najmniej 1 rok w administracji

### **Co oferujemy**

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy**

1. Praca w biurze - czynności administracyjno-biurowe w siedzibie inspektoratu i w terenie- czynności kontrolne poza siedzibą inspektoratu (prowadzenie auta służbowego)
2. praca przy komputerze- powyżej 4 godzin- i innych urządzeniach biurowych - cyfryzacja procesu budowlanego, administracyjnego
3. praca wymagająca znajomości ustaw, podejmowania decyzji
4. praca z bazami danych i programami specjalistycznymi
5. podjazd i parking do budynku jest, biuro mieści się na 2 piętrze budynku - trwa budowa windy

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

I etap - selekcja ofert kandydatów pod kątem kompletu wymaganych dokumentów, spełnienia wymagań niezbędnych i dodatkowych

II etap - test wiedzy

III etap - rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-04-01

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

### **Aplikuj do: 5 lutego 2024**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 132765**" na adres: **biuro podawcze PINB w Braniewie Plac Piłsudskiego 2 pokój 307**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **556440275**  
lub mailowego na adres: **e.nowak@braniewo.pinb.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://pinbbraniewo.bip.gov.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **05.02.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

#### Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (DZ. Urz. UE 2016:L.119/1), (dalej: RODO) informuje się, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Braniewie,

Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo (dalej: Administrator). Może się Pani/Pan z nim skontaktować listownie lub poczta elektroniczną na adres: pinb@braniewo.pinb.gov.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych. Taki kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@braniewo.pinb.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora:

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu:

- wykonywanie zadań wynikających z obowiązku nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa na etapie wykonywania inwestycji lub w trakcie użytkowania obiektu,

Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:

- obowiązek prawny ciążyący na Administratorze- Art. 6 ust.1 lit. C RODO w związku z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane,

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawej (Policja, Prokuratura, Sąd). W pozostałym zakresie Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art.4 pkt 9 RODO.

Administrator w ramach prowadzonego postępowania nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dokumentację sprawy, zgodnie z instrukcją Kancelaryjną.

W związku z podaniem przez Panią/Pana danych osobowych, może Pani/Pan złożyć do Administratora wnioski o:

- dostęp do danych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię na podstawie Art. 15 RODO,

- sprostowanie, czyli poprawienie danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach opisanych w art. 18 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/ Pan napisać do Administratora lub skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

## Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)
- [Kwestionariusz osobowy](#)