

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Braniewie

14-500 Braniewo ul. Plac Piłsudskiego 2

Ogłoszenie nr 121881 / 02.06.2023

Inspektor Nadzoru Budowlanego

Do spraw: do spraw inspekcji i kontroli oraz prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu należącego do kompetencji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Braniewie PINB Braniewo

#budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Plac Piłsudskiego 2
14-500 Braniewo,
pokój 306

19 czerwca
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- przeprowadza kontrole budów w zakresie zgodności ich wykonania z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa ludzi i mienia
- dokonuje kontroli istniejących obiektów budowlanych, obejmujących głównie ocenę ich stanu technicznego oraz ocenę zgodności użytkowania z przeznaczeniem, warunkami pozwoleń i instrukcjami eksploatacyjnymi
- bierze udział w postępowaniach wyjaśniających przyczyny katastrof budowlanych
- prowadzi postępowania administracyjne w sprawach związanych z budową, utrzymaniem i rozbiórką obiektów budowlanych
- przygotowuje projekty decyzji i postanowień administracyjnych należących do właściwości Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Braniewie
- sporządza sprawozdania, oceny, analizy i bieżące informacje z prowadzonych czynności w PINB Braniewo

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe wyższe techniczne z zakresu budownictwa ogólnego lub innego branżowego

- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań administracyjnych oraz praca na budowie
- uprawnienia budowlane w ograniczonym zakresie lub bez ograniczeń
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność fachowej oceny zjawisk lub rozwiązań technicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie techniczne (budownictwo)
- Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań administracyjnych oraz praca/staż na budowie

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- 1.praca 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, w sytuacjach kryzysowych- praca w dni i godziny inne niż wskazane
- 2.praca biurowo- terenowa
- 3.obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- 4.brak windy
- 5.biuro na II-im piętrze

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

I etap - selekcja ofert kandydatów pod kątem kompletu wymaganych dokumentów, spełnienia wymagań niezbędnych i dodatkowych

II etap - test wiedzy

III etap - rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-07-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kwestionariusz osobowy
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia uprawnień budowlanych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 19 czerwca 2023

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 121881**" na adres: **sekretariat - pokój 307 w PINB Braniewo Plac Piłsudskiego 2 14-500 Braniewo**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **556440275**
lub mailowego na adres: **e.nowak@braniewo.pinb.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://pinbbraniewo.bip.gov.pl/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **19.06.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (DZ. Urz. UE 2016:L.119/1), (dalej: RODO) informuje się, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Braniewie,

Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo (dalej: Administrator). Może się Pani/Pan z nim skontaktować listownie lub poczta elektroniczną na adres: pinb@braniewo.pinb.gov.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych. Taki kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@braniewo.pinb.gov.pl lub pisemnie na adres Administratora:

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu:

- wykonywanie zadań wynikających z obowiązku nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa na etapie wykonywania inwestycji lub w trakcie użytkowania obiektu,

Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:

- obowiązek prawny ciążyący na Administratorze- Art. 6 ust.1 lit. C RODO w związku z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - prawo budowlane,

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawej (Policja, Prokuratura, Sąd). W pozostałym zakresie Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art.4 pkt 9 RODO.

Administrator w ramach prowadzonego postępowania nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar Europejski Obszar Gospodarczy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym przepisy nakazują Administratorowi przechowywać dokumentację sprawy, zgodnie z instrukcją Kancelaryjną.

W związku z podaniem przez Panią/Pana danych osobowych, może Pani/Pan złożyć do Administratora wnioski o:

- dostęp do danych, czyli o informację o przetwarzanych przez Administratora danych lub ich kopię na podstawie Art. 15 RODO,
- sprostowanie, czyli poprawienie danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach opisanych w art. 18 RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/ Pan napisać do Administratora lub skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.