

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Braniewie

14-500 Braniewo ul. Plac Piłsudskiego 2

Ogłoszenie nr 112429 / 15.12.2022

Inspektor

Do spraw: organizacyjno-administracyjnych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Braniewie PINB Braniewo

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

plac Piłsudskiego 2
14-500 Braniewo

22 grudnia
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- obsługa sekretariatu.
- prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego
- przyjmowanie, wysyłanie i ewidencjonowanie korespondencji w wersji papierowej i elektronicznej.
- prowadzenie rejestrów, sprawozdań, rozliczeń auta służbowego
- praca wspomagająca stanowisko inspektorów ds. budownictwa, ds. księgowości
- praca z bazami danych i programami specjalistycznymi
- wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w siedzibie inspektoratu oraz uczestniczenie w czynnościach poza jego siedzibą (w terenie)

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie administracja
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie administracyjne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Warunki pracy:

1. praca przy komputerze i innych urządzeniach biurowych.
2. wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w siedzibie inspektoratu oraz uczestniczenie w czynnościach poza jego siedzibą (w terenie).
3. praca z bazami danych i programami specjalistycznymi.
4. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 22 grudnia 2022

W formie papierowej na adres: **PINB Braniewo Plac Piłsudskiego 2**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **556440275**

lub mailowego na adres: **pinb@braniewo.pinb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **22.12.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
w związku z naborem na stanowisko w służbie cywilnej

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), (dalej: RODO) informuję, że:

- I. Wskazanie administratora - Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Braniewie, Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo. Można się z nim skontaktować listownie lub środkami komunikacji elektronicznej na adres elektronicznej skrzynki podawczej lub adres poczty elektronicznej pinb@braniewo.pinb.gov.pl.
- II. Cele przetwarzania danych osobowych - dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko w służbie cywilnej, którego zasady są opisane w ustawie kodeks pracy kodeks pracy i ustawie o służbie cywilnej oraz w celu archiwizacji dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- III. Podstawa przetwarzania danych osobowych - podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy Art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Inne dane: zawarte w składanych dokumentach, w tym dane do kontaktu, które wykraczają poza zakres uregulowany przepisami prawa pracy, są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), udzielonej przez Państwa przez wyraźne działanie potwierdzające polegające na ich

przekazaniu w złożonych dokumentach.

IV. Informacje o odbiorcach danych osobowych – Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne oraz imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wybranego kandydata stanowią informację publiczną i zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

V. Okresy przetwarzania danych osobowych – dane osobowe kandydatów, którzy nie spełnią wymogów formalnych będą przechowywane przez miesiąc od zakończenia naboru; dane osobowe kandydatów, którzy spełnią wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od zakończenia naboru; dokumenty, które nie zostaną odebrane, po tym czasie zostaną zniszczone. Protokół z naboru zawierający dane opisane w art. 30 ustawy o służbie cywilnej będzie przechowywany przez okres 2 lat.

VI. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji - Podane dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji.

VII. Prawa osoby, której dane dotyczą - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do cofnięcia zgody i usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VIII. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych - dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym.

IX. Informacja o wymogu podania danych - podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy i art. 4 ustawy o służbie cywilnej jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Plac Piłsudskiego 2, 14-500 Braniewo, adres e-mail: iod@braniewo.pinb.gov.pl

Wzory oświadczeń

- [Kwestionariusz osobowy](#)