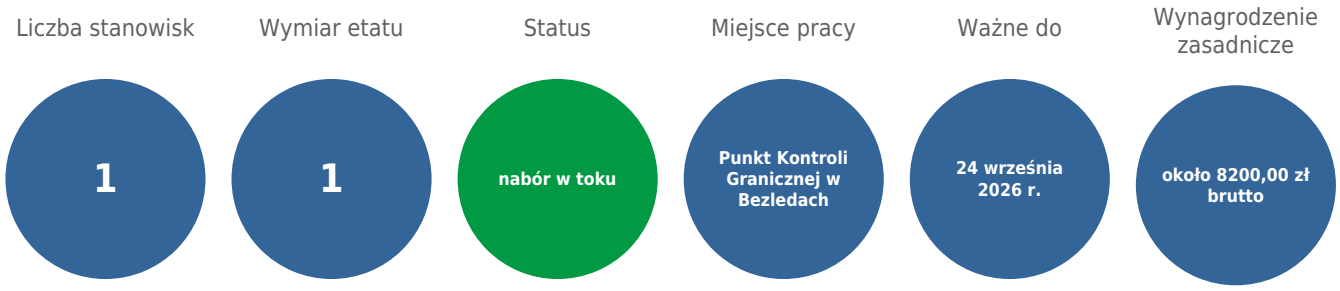
Graniczny Inspektorat Weterynarii w Gdańsku

80-601 Gdańsk ul. Kontenerowa 9

Ogłoszenie nr 167726 / 05.09.2026

inspektor weterynaryjny/inspektorka weterynaryjna

Do spraw: weterynaryjnej kontroli granicznej w zespole ds. weterynaryjnej kontroli granicznej (Punkt Kontroli Granicznej w Bezledach, przejście graniczne drogowe Bezledy)



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przeprowadza samodzielnie w punkcie kontroli granicznej pod nadzorem i w imieniu granicznego lekarza weterynarii kontrole urzędowe: 1) zwierząt, produktów pochodzenia zwierzęcego, materiału biologicznego, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, siana i słomy, produktów złożonych (tzn. środków spożywczych zawierających zarówno produkty pochodzenia roślinnego, jak i produkty przetworzone pochodzenia zwierzęcego) oraz wszystkich pasz i pasz leczniczych wprowadzanych na terytorium Unii z państw trzecich, 2) zwierząt wywożonych z Unii do państw trzecich w zakresie spełniania warunków dobrostanu tych zwierząt podczas transportu a także niektórych towarów wywożonych (eksportowanych) z Unii do państw trzecich w przypadkach, gdy szczególne przepisy prawa krajowego lub wspólnotowego tego wymagają, 3) pustych środków transportu, w każdym przypadku, gdy istnieją powody, aby uważać, że ich wprowadzenie do Unii może wiązać się z ryzykiem dla zdrowia ludzi, zdrowia zwierząt czy dobrostanu zwierząt.
- Wprowadza dane w specjalistycznych systemach informatycznych i obsługuje te systemy (Traces, iRASFF, GLWeWeb, PKWD-SINGLE WINDOW) w celu rejestracji informacji o kontrolowanych przesyłkach zwierząt i towarów.
- Prowadzi postępowania administracyjne w sprawach indywidualnych, w tym w szczególności wydaje decyzje administracyjne, postanowienia, zaświadczenia w zakresie uregulowanym w upoważnieniu udzielonym przez granicznego lekarza weterynarii
- Udziela opinii i wyjaśnień podmiotom zewnętrznym w zakresie wymagań weterynaryjnych obowiązujących podczas wprowadzania zwierząt i towarów do Unii.
- Pobiera próbki do badań laboratoryjnych w laboratoriach zewnętrznych w kierunku obecności substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt żywych, w produktach pochodzenia zwierzęcego i paszach w celu monitorowania istotnych zagrożeń dla zdrowia ludzi i zwierząt.
- Monitoruje zmiany w przepisach krajowych, przepisach Unii oraz przepisach wewnętrznych w obszarze żywności i bezpieczeństwa żywności, pasz i bezpieczeństwa pasz, zapobiegania ryzyku dla zdrowia ludzi i zwierząt stwarzanemu przez produkty uboczne pochodzenia zwierzęcego i produkty pochodne oraz zdrowia i dobrostanu zwierząt.
- Sporządza i archiwizuje dokumentację w zakresie przeprowadzanych kontroli urzędowych zgodnie z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z regulacjami wewnętrznymi, w tym w razie potrzeby sporządza sprawozdania z zakresu realizowanych zadań.
- Wystawia faktury za przeprowadzenie kontroli urzędowych i wykonywanie innych czynności urzędowych w stosunku do przesyłek zwierząt i towarów.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne
- Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość języka angielskiego lub rosyjskiego w stopniu komunikatywnym
- Znajomość aktualnych regulacji prawnych dotyczących przeprowadzania weterynaryjnych kontroli urzędowych zwierząt i towarów w punktach kontroli granicznej na granicy zewnętrznej Unii
- Znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego
- Wiedza nt. struktury, funkcjonowania i zakresu zadań realizowanych przez organy Inspekcji Weterynaryjnej
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera, innych urządzeń teleinformatycznych oraz biurowych, w tym umiejętność praktycznej obsługi podstawowych aplikacji pakietu MS Office (MS Word, MS Excel)
- Czynna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe Ukończone studia podyplomowe w obszarze bezpieczeństwa żywności. Posiadanie tytułu specjalisty z zakresu: administracji i epizootiologii weterynaryjnej, higieny zwierząt rzeźnych i żywności pochodzenia zwierzęcego, bezpieczeństwa żywności lub higieny pasz
- Staż pracy w administracji publicznej w zakresie realizacji zadań związanych z weterynarią
- Przeszkolenie z obsługi specjalistycznych programów informatycznych (TRACES, iRASFF, GLWeWeb)
- Umiejętność interpretowania i stosowania prawa w praktyce, asertywność, umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność, kreatywność, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Znajomość uregulowań dotyczących funkcjonowania służby cywilnej
- Znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- „Trzynaste” wynagrodzenie
- Możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych, dofinansowanie do studiów podyplomowych, nauki języka obcego
- Pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie wypoczynku dla pracownika)

- Możliwość wykupienia pakietu ubezpieczeń na preferencyjnych warunkach

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca w ramach podstawowego czasu pracy wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w wymiarze nie dłuższym niż 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin na tydzień w przyjętym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
- Praca w obrębie Punktu Kontroli Granicznej w Bezledach, możliwe wyjazdy służbowe.
- Punkt Kontroli zlokalizowany jest w budynku parterowym i nie jest wyposażony w podjazd dla wózków inwalidzkich oraz nie posiada toalety przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko wymaga wykonywania pracy:

- w pomieszczeniu biurowym przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Podstawowe wyposażenie stanowiska obejmuje: zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe: telefon, faks, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne itp.
- w specjalistycznych pomieszczeniach stref kontrolnych z użyciem sprzętu i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia weterynaryjnej kontroli granicznej zwierząt żywych, produktów pochodzenia zwierzęcego oraz pasz.
- w strefach kontrolnych możliwa praca w obniżonej temperaturze oraz wymagająca kontaktu ze zwierzętami.

Wykonywanie zadań na stanowisku wiąże się z obsługą klientów zewnętrznych, występuje stres i zagrożenie korupcją.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty należy składać w wyznaczonym terminie osobiście w siedzibie urzędu, za pośrednictwem firm kurierskich lub urzędów pocztowych.
- W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu i/lub adres e-mail.
- Każde oświadczenie wymagane w ogłoszeniu powinno być zgodne z treścią ujętą w ogłoszeniu. Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.
- Oferty niekompletne oraz doręczone w sposób inny niż określony w ogłoszeniu (np. pocztą e-mail) a także oferty doręczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Nabór będzie obejmował 3 etapy:

- I etap - formalna weryfikacja ofert kandydatek/kandydatów
- II etap - test wiedzy
- III etap- rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia zaświadczenia o posiadaniu prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- Oświadczenie o posiadaniu ważnego prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 24 września 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 167726"** na adres: **Graniczny Inspektorat Weterynarii w Gdańsku**
Punkt Kontroli Granicznej w Bezledach
Przejście graniczne drogowe Bezledy
11-200 Bartoszyce

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58 7377860; 58 7376902**
lub mailowego na adres: **gdansk.griw@wetgiw.gov.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu:
https://griwgda.bip.gov.pl/nabor-pracownikow-w-griw-gdansk/procedury-naboru-na-wolne-stanowiska-pracy-w-griw-gdansk.html

- Dokumenty należy złożyć do: **24.09.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Graniczny Lekarz Weterynarii w Gdańsku, adres: ul. Kontenerowa 9, 80-601 Gdańsk, e-mail: gdansk.griw@wetgiw.gov.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: ul. Kontenerowa 9, 80-601 Gdańsk, e-mail: iod@griwgda.pl, tel.: +48 58 7377860, fax.: +48 58 7376905
- Cel przetwarzania danych:
  przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych
- Okres przechowywania danych:
  czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;
     - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
  Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB