

Komenda Powiatowa Policji w Bartoszycach

Ogłoszenie o naborze nr 46863 z dnia 01 maja 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> maja 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: do spraw obsługi materiałowo - technicznej zaopatrzenia logistycznego w Zespole do spraw Administracyjno - Gospodarczych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Bartoszyce**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Powiatowa Policji  
11-200 Bartoszyce  
ul. Warszawska 9**

## WARUNKI PRACY

Narzędzia i materiały pracy - komputer, praca przy monitorze przekraczającym połowę dobowego czasu pracy. Budynek posiada 3 kondygnacje w tym bariery architektoniczne (schody, brak wind). Praca przy sztucznym i naturalnym oświetleniu. Wyjazdy służbowe, praca poza siedzibą urzędu. Częściowo praca, przy której występuje wysiłek fizyczny.

## ZAKRES ZADAŃ

- planuje i organizuje zapotrzebowanie KPP w środki materiałowo- techniczne oraz prowadzi gospodarkę magazynową,
- prowadzi gospodarkę transportową w zakresie serwisowania, napraw i eksploatacji pojazdów (prowadzenie wymaganej dokumentacji w przedmiotowym zakresie),
- odpowiada za terminowe badania, naprawy i wzorcowanie oraz legalizację urządzeń kontrolno - pomiarowych,
- prowadzi gospodarkę magazynową mandatów karnych,
- obsługuje urządzenia awaryjnego zasilania energią elektryczną KPP,
- w sezonie grzewczym organizuje i nadzoruje pracę palacza c.o.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe wyższe techniczne

- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- prawo jazdy kat. B, C, D, E
- uprawnienia SEP 1kw
- ogólna znajomość prawa administracyjnego dot. wydawania decyzji administracyjnych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa jazdy
- zaświadczenie o uprawnieniach
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 maja 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
11-200 BARTOSZYCE  
UL. WARSZAWSKA 9  
(sekretariat)

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Bartoszycach tel. 89 7628211 (sekretariat)
- Kontakt do inspektora ochrony danych: telefon 89 7628227
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: KPP Bartoszyce
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty bez wymaganych dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowane.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoby dopuszczone do kolejnego etapu postępowania zostaną powiadomione telefonicznie (należy podać numer telefonu).

Techniki naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto - 2626,97 oraz dodatek z tytułu wysługi lat według stażu zgodnie z ustawą o służbie cywilnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 7628225

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)