

..... r.
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIA W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O STANOWISKO NIEBĘDĄCE WYŻSZYM STANOWISKIEM W SŁUŻBIE CYWILNEJ

- oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie, ¹
- oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych,
- oświadczam, że nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczam, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracowałam/łem, nie pełniłam/łem służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byłam/łem współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. ²

.....
czytelny podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych ³

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów naboru na stanowisko

.....
W
(nazwa stanowiska, komórki organizacyjnej oraz urzędu)

.....
czytelny podpis

¹ W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego ubiegających się o stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze jako stanowisko, o które mogą ubiegać się te osoby, należy oświadczyć o posiadaniu obywatelstwa. Brak jakiegokolwiek oświadczenia w tym zakresie przy jednoczesnym niezłożeniu wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo spowoduje, że oferta nie będzie spełniała wymogów formalnych.

² Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

³ Wymagane, jeżeli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art.9 ust. 1 RODO.

KLAUZULA INFORMACYJNA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

WE WROCŁAWIU DLA KANDYDATÓW DO SŁUŻBY CYWILNEJ

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. **Administrator danych i kontakt do niego:** informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą ul. Powstańców Śl. 24,26, 53-333 Wrocław.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** iod.wroclaw@mf.gov.pl.
3. **Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych:**
Podstawą przetwarzania wymaganych danych są przepisy prawa takie jak: Kodeks pracy, ustawa o służbie cywilnej oraz ustawa o Krajowej Administracji Skarbowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 10 RODO), natomiast inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. **Informacja o wymogu podania danych:**
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa (imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażanie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym zakresie.
Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. dotyczące stanu zdrowia), konieczna będzie pisemna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
6. **Informacje o odbiorcach danych:**
Dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym tj. dostawcom usług i rozwiązań technicznych/organizacyjnych, dostawcom usług IT w zakresie procesu rekrutacji.
Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. **Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor izby ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
8. **Prawa osób, których dane dotyczą:**
Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - d) usunięcia danych osobowych: żądanie realizacji tych praw jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji,
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. **Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.