
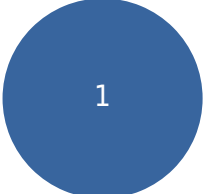
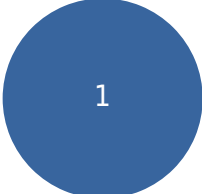



Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie

Ogłoszenie o naborze nr 61624 z dnia 26 lutego 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Zespole Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Włoszczowa

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie
ul. Świeża 18
29-100 Włoszczowa**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym,
- praca przy biurku i przy komputerze, w oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- praca w pomieszczeniu usytuowanym na drugiej kondygnacji budynku, budynek nie posiada windy, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie dokumentów i sporządzanie list stanowiących podstawę wypłaty należności pieniężnych dla funkcjonariuszy, w tym należności dodatkowych,
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- sporządzanie umów i porozumień w ramach Funduszu Wsparcia Policji oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- sporządzanie miesięcznych wykazów dotyczących zatrudnienia i wysokości premii regulaminowych pracowników cywilnych,
- przyjmowanie wpłat mandatów karnych gotówkowych i prowadzenie raportów kasowych mandatów gotówkowych, a następnie odprowadzanie ich do kasy Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu,
- opracowywanie rachunków i faktur pod względem rachunkowym i merytorycznym,
- sporządzanie dokumentów ZUS, a następnie przekazywanie ich do Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach,
- prowadzenie Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo - Pożyczkowej funkcjonującej przy Komendzie Powiatowej Policji we Włoszczowie,
- przeprowadzanie przeglądów stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz prowadzenie szkoleń z zakresu p.poż..

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej lub pracy biurowej.
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o Policji oraz wydanych na jej podstawie aktów

- wykonawczych regulujących problematykę na przedmiotowym stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera w aplikacji MS Office,
- umiejętność organizacji własnej pracy,
- umiejętność przekonywania i konsultacji,
- komunikatywność,
- samodzielność w wykonywaniu zadań,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub pisemna zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- ukończony kurs z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” (jeżeli zostało wydane) lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursu z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 marca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie
ul. Świeża 18
29-100 Włoszczowa

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji we Włoszczowie z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Świeżej 18, 29-100 Włoszczowa.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Komenda Powiatowa Policji we Włoszczowie, ul. Świeża 18, 29-100 Włoszczowa, iod.wloszczowa@ki.policja.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia tych danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest:

- nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, które powinny być umieszczone w zaklejonej kopercie. Na kopercie oraz liście motywacyjnym należy zamieścić dopisek: „Oferta na stanowisko inspektora Zespołu Ewidencji, Rozliczeń i Zaopatrzenia”,
- nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych i opatrzonych datą oświadczeń, własnoręcznie podpisanego listu motywacyjnego. Należy skorzystać ze wzorów oświadczeń, które są dostępne na stronie BIP Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie w zakładce Wolne stanowiska w S.C. pod linkiem:
<http://bip.wloszczowa.kpp.policja.gov.pl/138/wolne-stanowiska-w-sc/30168,Wzory-oswiadczen-dotyczace-nabor-u-na-stanowiska-Korpusu-Sluzby-Cywilnej.html>
bądź złożyć oświadczenia o treści jednakowo brzmiącej jak wzory oświadczeń zamieszczonych na stronie BIP Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie,
- w przygotowanej ofercie należy w sposób jednoznaczny wskazać długość i rodzaj wymaganego doświadczenia zawodowego / stażu pracy, poprzez doręczenie kopii, np. świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń o zatrudnieniu.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne, złożone po upływie wyznaczonego terminu (decyduje data stempla pocztowego) lub przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Dokumenty aplikacyjne są brakowane według przepisów obowiązujących w Komendzie Powiatowej Policji we Włoszczowie.

Rekrutacja składać się będzie z trzech etapów: I - weryfikacja formalna ofert, II - sprawdzian wiedzy ogólnej w formie testu, III - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Prosimy o podawanie aktualnych numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej (e-mail).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 0-41 3883 207.